JAARVERSLAG 2014

Stichting Onderwijsgroep SPOENK
te OPHEUSDEN

		Blad
	Bestuursverslag en kengetallen	
A.0.1	Bestuursverslag	4
	Verslag Raad van Toezicht	8
A.0.2	Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	58
A.0.4	Kengetallen	60
	Jaarrekening	
A.1.0	Grondslagen	62
A.1.1	Balans per 31 december 2014	65
A.1.2	Staat van baten en lasten over 2014	66
A.1.3	Kasstroomoverzicht 2014	67
A.1.4	Toelichting behorende tot de balans	68
A.1.5	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	73
A.1.6	Verdeling budgetten bovenschools / scholen	81
A.1.7	Overzicht verbonden partijen	82
A.1.8	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	83
A.1.9	Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	84
A.1.10	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	85
	Overige gegevens	
A.1.11	Controleverklaring	86
A.1.12	Gebeurtenissen na balansdatum	88
A.1.13	Ondertekening	89
A.1.14	(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	90
	Bijlagen	
A.1.15	Gegevens over de rechtspersoon	91

onderwijsgroep Spoenk

Prestatie & Perspectief

Jaarverslag 2014
Onderwijsgroep Spoenk

Inhoudsopgave

Voorwoord.....

Bestuursverslag 2014

Missie/doelen.....

Organisatie.....

Onderwijs.....

Personeel.....

Profiel en Imago .....

Huisvesting.....

Financiën.....

Continuïteitsparagraaf.....

Vooruitblik.....

JAARVERSLAG 2014

Onderwijsgroep Spoenk, openbaar onderwijs in de gemeente Neder-Betuwe

Met genoegen presenteren wij u het jaarverslag 2014 van Onderwijsgroep Spoenk.

De Stichting Onderwijsgroep Spoenk bestaat sinds 1 januari 2008. De Stichting verzorgt het openbaar primair onderwijs in Echteld (de Prins Willem Alexanderschool), IJzendoorn (de Isandraschool), Ochten (de Houtkoperschool), Kesteren (het Palet) Opheusden, (het Palet) en Dodewaard (de Bellefleur).

Sinds 2013 is Onderwijsgroep Spoenk in een personele unie verenigd met Stichting Fluvium (gemeenten Geldermalsen en Neerijnen) en de Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Geldermalsen (SPGG).
2014 is het eerste jaar dat we werken in onze nieuwe vorm van toezicht en besturen, te weten een Raad van Toezicht en een bestuurder. Mevrouw A. Burlet is sinds 1 januari 2014 benoemd als bestuurder en voorzitter van de centrale directie. De heer F. ter Haar is per 1 januari 2014 lid van deze centrale directie.
Het bestuursbureau aan de Panoven 29 te Geldermalsen, huisvest alle stafmedewerkers van de drie stichtingen binnen de personele unie. Onderwijsbureau Spoenk heeft daarnaast een kantoor gehuisvest aan de Schoolstraat 1 in Ochten.

In 2014 werd de nieuwe directiestructuur voortgezet, die eind 2013 was ingericht. De zes scholen/locaties van de Onderwijsgroep hebben twee directeuren, die in hun werkzaamheden worden ondersteund door zes directieondersteuners. Deze ondersteuning is hard nodig gebleken, daar het aansturen van zes scholen/locaties veel leiderschap vergt.

In dit jaarverslag geven we een weergave van onze doelstellingen, inspanningen, activiteiten en resultaten in het jaar 2014. We gebruiken daarvoor de hoofdstukken van ons strategisch beleidsplan als leidraad, zodat we steeds de link kunnen aangeven tussen onze korte- en langetermijndoelstellingen en de daarbij behorende resultaten op de domeinen:

- organisatie;
- onderwijs;
- profiel en imago;
- huisvesting;
- personeel;
- financiën.

Een kernachtig onderwerp van gesprek met gemeente blijft ook in 2014 weer de ambitie openbaar onderwijs te bieden in de zes kernen van de gemeente. De bevolkingskrimp, maar ook het imago van openbaar onderwijs, spelen de onderwijsgroep parten. Met name op het materiële deel van de begroting sluit de Onderwijsgroep al jaren negatief.
Er vindt structureel en veelvuldig het overleg met de gemeente plaats om deze ambitie betaalbaar te maken. Het overleg richt zich op het nu – rekeningen dienen immers nu betaald te worden – en in het nabije vooruitzicht. Zo zijn in Dodewaard de eerste verkenningen gestart voor een IKC / Samenwerkingsschool.

Het jaar 2014 was opnieuw een uitdagend jaar. Zoals in voorgaande jaren was er sprake van veel veranderingen, voorzien én onvoorzien. Passend in deze tijden, hebben de mensen van de onderwijsgroep Spoenk getoond wendbaar en pro-actief te kunnen reageren op deze veranderingen.

We zijn er trots op:

- dat er steeds meer afstemming plaats vindt binnen de onderwijsgroep, maar ook binnen de personele unie,
- dat het werken met tablets meer en meer gemeengoed wordt binnen de onderwijsgroep,
- dat er steeds meer structureel overleg plaatsvindt met de peuteropvang,
- dat Spoenk pro-actief participeert binnen BePO - en de voorzitter heeft 'geleverd' voor de Ondersteuningsplanraad.

Andere zaken waar we trots op zijn:

- het structurele overleg van de IKKO-scholen;
- het structurele onderbouwoverleg - ook binnen de personele unie;
- het traject duurzame inzetbaarheid van personeel - samen met Fluvium - met als voortzetting het (gesubsidieerde) project Werkplezier, voor 55+ en mobiele medewerkers;
- het inzetten van de prestatieboxmiddelen voor verdere professionalisering en betere resultaten - conform het Bestuursakkoord PO;
- ontwikkeling van ons toezichtskader (op basis van Policy Governance ©);
- het nieuwe ICT-beleidsplan;
- de overstap naar een nieuw administratiekantoor;
- de deelname aan het SaZ-traject (School aan Zet): Op weg naar een lerende organisatie.

Wat betreft de effecten van Passend Onderwijs toonde de onderwijsgroep zich – samen met de partners uit Fluvium en OPO-R – pro-actief en ontwikkelde een plan om kinderen thuisnabij onderwijs te bieden. Het plan zal in het voorjaar van 2015 als pilot worden aangeboden aan Betuws Passend Onderwijs (BePO).

In dit jaarverslag wordt u verder geïnformeerd hoe de doelen – zoals deze opgetekend stonden in het jaarplan 2014 – binnen de financiële mogelijkheden van de begroting van 2014 wel of niet zijn gerealiseerd. Uiteraard voorzien van argumentatie.

Drs. A. Burlet
voorzitter centrale directie
Drs. F. ter Haar
Lid centrale directie

Verslag Raad van Toezicht

In 2014 bestond de Raad van Toezicht nog uit de oud-leden van het bestuur. Hiertoe is besloten om continuïteit van de verschillende organisaties te kunnen waarborgen. Eind 2014 traden de eerste oud-leden af en is er gezocht naar nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Het proces van de aanstelling van de nieuwe leden van de Raad van Toezicht en de benodigde competenties/ expertise is daarbij beschreven in de aanstellingsprocedure en het competentieprofiel. Daarnaast zijn de verantwoordelijkheden, taken, rollen en onderlinge verhoudingen van zowel Raad van Toezicht als bestuurder vastgelegd in het toezichtskader gebaseerd op Policy Governance.

De Raad van Toezicht is actief in netwerken met andere besturen/Raden van Toezicht, zowel regionaal als nationaal, is actief lid van de VTOI, Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen, en bezoekt regelmatig conferenties over actuele thema's. De Raad van Toezicht beschikt over relevante expertise en treedt vooral kaderscheppend en toezichthoudend op. In 2014 is het bestuur acht keer bijeen geweest en heeft de volgende grote thema's geagendeerd:

- toezichtskader;
- stukken met betrekking tot personele unie met SPGG en Stichting Fluvium;
- jaarplan en begroting 2014;
- bestuursformatieplan 2014;
- schoolontwikkeling en kwaliteitsmonitoring (Cito scores, inspectierapporten);
- bestuursverslag en jaarrekening 2013;
- bespreking accountantsverslag jaarrekening met accountant;
- procedure, advertentie/werving nieuwe leden Raad van Toezicht;
- vertrek bij OSG en keuze voor nieuw administratiekantoor: CABO;
- inzet middelen prestatiebox;
- managementcontract met bestuurder;
- VVE rapport inspectie.

Samenstelling van het bevoegd gezag
Conform de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit een vijf- tot zevental vrijwilligers, allen benoemd door de gemeenteraden en (betreffende leden met GMR-voordracht) geaccordeerd door de GMR. In 2014 was de samenstelling als volgt:

Kees Warmerdam	Functie: voorzitter
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2015
Hoofdfunctie:	Algemeen Directeur BOB Opleiding, Training en Advies bv; Algemeen Directeur BOB Detachering bv.
Nevenfuncties:	Bestuurslid NVP Sollicitatiecodecommissie; Eigenaar Organisatieadviesbureau Malsen Advies.

MariusBerendse	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2016
Hoofdfunctie:	Directeur eigenaar SlimFit Onderwijs.
Nevenfuncties:	Projectleider SlimFit; Secretaris Verenigde TOM Groep (VTG).

Peter van Liere	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2015
Hoofdfunctie:	DGA Villa Kakelbont Kinderopvang BV; DGA Prima Villa Vastgoed BV; DGA Villa Kakelbont Arnhem BV; Eigenaar Prima Plastics BV.
Nevenfuncties:	Lid trainerscommissie Duikvereniging Gagnan; Instructeur-Trainer NOB; Eigenaar Hoofakker Holding BV.

Cynthia Maas-van Eekeren	Vice voorzitter
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2017
Hoofdfunctie:	Productmanager Medical Device company.
Nevenfuncties:	Geen

Martin van der Mark	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2016
Hoofdfunctie:	Gepensioneerd, werkzaam geweest in diverse functies in het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs.
Nevenfuncties:	Bestuurslid Oudheidkamer Tiel; Taalonderricht bij Vluchtelingen Werk Nederland.

Arjan Verwoert	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2017
Hoofdfunctie:	Executive director Ernst & Young Accountants LLP.
Nevenfuncties:	Lid van de Raad van Commissarissen van Stichting Idealis.

Per bijeenkomst evalueert de Raad van Toezicht haar vergadering. Eenmaal per jaar heeft zij een functioneringsevaluatie, waarbij zij reflecteert op haar toezichthouden.

Medezeggenschap
Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Bovenschools is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarbij alle scholen van de stichting zijn aangesloten. Stichting Spoenk hecht grote waarde aan een goed functionerende medezeggenschap. Daartoe wordt intensief overleg gevoerd met de GMR en de MR'en en worden de betreffende financiële middelen vrijgemaakt.

De bovenschools ib-er maakt namens de onderwijsgroep Spoenk actief deel uit van de medezeggenschap van het nieuwe samenwerkingsverband BePO. De GMR heeft in 2014 haar instemming verleend en advies gegeven over een groot aantal zaken, waaronder:

- statutenwijziging (van bestuur naar Raad van Toezicht);
- sollicitatieprocedure nieuwe leden Raad van Toezicht;
- bestuurlijk formatieplan 2013/2014;
- jaarverslag 2013;

- jaarplan en begroting 2014;
- zorgplan Samenwerkingsverband Tiel 2012-medio 2014;
- vakantierooster;
- persprotocol.

Daarnaast heeft de GMR over de belangrijkste beleidsontwikkelingen binnen de organisatie meegepraat en meegedacht.

Getekend voor akkoord d.d. : _____

J.P. Maas-van Eekeren

Huidig voorzitter Raad van Toezicht

Bestuursverslag 2014

1. Missie en doelen

Wat wil onderwijsgroep Spoenk?

Openbaar onderwijs staat open voor alle kinderen. Dat principe is een groot goed. Dat betekent allerminst dat openbaar onderwijs allemans-onderwijs is dat met alle winden meewaait. Dat impliceert dat wij kleur bekennen. Laten zien waar wij pedagogisch en onderwijskundig voor staan. Durf te leren en dat - durven en leren! - doen we samen. Durf te leren betekent dat je kansen en mogelijkheden leert ontdekken.

Dat we dat durven en leren vooral samen doen, laten we zien in onze onderwijsvormen en ook in onze relatie naar ouders. Wij verwachten van ouders dat ze actief meedenken en meewerken met de leerkrachten aan de opvoeding en opleiding van hun kinderen. Dat geldt voor onze scholen/locaties en ook voor onze leerlingen en hun ouders. Onze zes plaatselijke locaties profileren zich; ieder op hun eigen terrein. Net zoals onze leerlingen trouwens.

Algemene doelstelling

Onderwijsgroep Spoenk heeft ten doel het oprichten en in stand houden van openbaar onderwijs in de (kernen van de) gemeente Neder-Betuwe, overeenkomstig artikel 46 Wet op het Primair Onderwijs. Ze oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit, met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van een openbare school. Deze ligt bij de gemeenten.

De openbare scholen van Spoenk maken actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie in zwarte en witte scholen tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap. In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.

We brengen verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet er toe.

(naar: Vereniging Openbaar Onderwijs)

In het strategisch beleidsplan 2011-2015 is een beeld geschetst hoe de organisatie er in 2015 uit zal zien en wat ze bereikt zal hebben ten aanzien van zo smart mogelijk geformuleerde doelstellingen. Samenvattend staat Onderwijsgroep Spoenk voor het stimuleren en waarborgen van kwalitatief hoogwaardig, innovatief, opbrengstgericht en gevarieerd openbaar onderwijs, waarin veel aandacht is voor samen leren, samen werken en samen leven.

Missie en visie

De missie en visie van onderwijsgroep is dat Onderwijsgroep Spoenk:

- resultaatgericht is,
- geen drempels kent,
- durft te leren,
- van en voor de samenleving is,
- in beweging blijft en gericht is op groei.

De Onderwijsgroep heeft als opdracht de volgende kerndoelstellingen te realiseren:

- het behartigen van de belangen van het openbaar onderwijs in de Gemeente Neder-Betuwe;
- het verbeteren van het imago van het openbaar onderwijs, resulterend in een groei van het aantal leerlingen;
- een kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod in al haar facetten (beleidsterreinen) leveren;
- het geheel binnen de wettelijk vastgestelde kaders te verwerkelijken.

Concreet betekent dat:

Goed werkgeverschap door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- competentiegericht Integraal PersoneelsBeleid;
- aandacht voor initiatief en inspraak.

Kwaliteitsonderwijs realiseren door:

- sturing op hoofdlijnen;
- opbrengstgerichte cultuur;
- eigenheid van elke school/locatie hoog in het vaandel;
- integriteit, transparantie en openheid;
- kwaliteitsbeleid;
- aandacht voor cultuurontwikkeling;
- grote betrokkenheid van ouders;
- intensieve samenwerking met externe partners;
- grote gerichtheid op omgeving.

Vertaling

In de afgelopen jaren heeft – naast de dagelijkse aansturing- het bouwen en vormgeven van de nieuwe organisatie centraal gestaan. De algemeen directeur a.i. heeft daarin een voortrekkende rol gehad. Het teruglopen van het leerlingenaantal op enkele scholen en de financiële ontvlechting van het openbaar onderwijs hebben de laatste jaren veel aandacht en zorg gevraagd.
De leden van het managementteam hebben zich de afgelopen periode primair gericht op de eigen school/locatie. Het uitvoering geven aan hun werkzaamheden, het geven van een gezicht aan de school, de managementstructuur, het zijn zaken die zijn opgepakt en verder zijn uitgewerkt.
Uiteraard blijft de continuïteit van goed onderwijs op de scholen het belangrijkste aandachtspunt. Hetgeen zeer bemoeilijkt wordt door de krimp in de regio (bevolkingskrimp). Onderwijsgroep Spoenk onderkent de correlatie tussen kleine scholen en het waarborgen van de onderwijskwaliteit. De zes locaties van de Onderwijsgroep oriënteren zich op organisatievormen voor het aanbieden van onderwijs - meer passend in deze tijd – en het samenwerken met andere (onderwijs)organisaties.

2. Organisatie

Evenals in 2013 kende Onderwijsgroep Spoenk in 2014 de ambitie effectiever te willen samenwerken. Zowel als groep, maar ook binnen de personele unie. Daarnaast is het opnieuw van belang gebleken goede relaties te hebben én te onderhouden.
Zo is in 2014 het contract met OSG opgezegd en de samenwerking aangegaan met CABO op het gebied van bedrijfsmatige ondersteuning op het gebied van financiën en personeel.

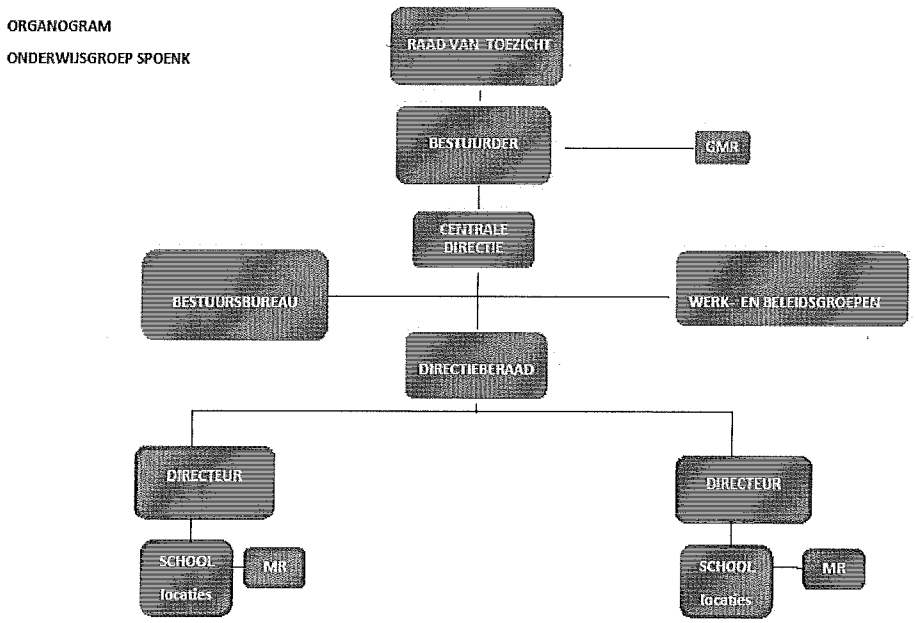
Om een doelmatige (bedrijfs)organisatie te kunnen realiseren, zijn de volgende doelen gesteld:

Doelen	Acties
Verdieping efficiëntere samenwerking binnen de Personele Unie	– Goede taakverdeling binnen de Centrale Directie – Goede taakverdeling op het bestuursbureau – Gemeenschappelijk mobiliteitsbeleid – Stroomlijning documenten en procedures – Stroomlijning externe partners – Stroomlijning vernieuwingstrajecten en professionalisering
Toezichtskader	– Ontwerp en vaststelling
Nieuw Managementstatuut Centrale Directie	– Ontwerp
Verdeling van verantwoordelijkheden binnen de Centrale Directie	– Uitwerken planning/vaststelling
Shared Service Center	– Lid centrale directie doet onderzoek naar vervolgacties
Dialoog Strategisch Beleidsplan Spoenk	– Kick-off Tweedaagse Zeddam oktober 2014 – Follow-up Tweedaagse Centrale Directie maart 2015 – Uitrol september 2015 – Actieve betrokkenheid van stakeholders vanaf mei 2015 (diner pensants)
Management- en IBstructuur scholen Spoenk	– Monitoring en evaluatie

Sturing
Het model van Policy Governance is het afgelopen jaar nog weer verder in de organisatie doorgevoerd via de systematiek van mandatering, resultaatmanagement en planning en control. Om de centrale doelen te realiseren, worden in het strategisch beleidsplan en de daaronder hangende jaarplan(nen) te behalen resultaten geformuleerd. Door de hele besturingskolom wordt daarvoor het instrument van het managementcontract gebruikt.

Nieuw in 2014 is het toezichtskader voor de Raad van Toezicht. De interne aansturing (-filosofie) is in 2014 verder ongewijzigd gebleven. Bij het opstellen van de nieuwe statuten en het nieuwe toezichtskader is door Leeuwendaal gecontroleerd op de code goed bestuur PO. Er zijn geen afwijkingen ten opzichte van deze code. Daarnaast is er begin 2015 opnieuw het bestuurlijk assessment PO uitgevoerd met 96% score in transparantie en code goed bestuur (nieuwe aanpassing van PO Raad 2014).

Het bestuursbureau opereert onder verantwoordelijkheid van zowel de bestuurder als de centrale directie. De schooldirecteur wordt gezien als integraal manager van de school. De diverse verantwoordelijkheden binnen de organisatie zijn geregeld in het managementstatuut en het toezichtskader.



Raad van Toezicht

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Raad van Toezicht, dat op hoofdlijnen toezicht houdt op het bestuur en de uitvoering van beleid. De Raad legt verantwoording af aan de gemeenteraad en aan het ministerie.
In 2014 bestond de Raad van Toezicht nog uit de oud-leden van het bestuur. Hiertoe is besloten om continuïteit van de verschillende organisaties te kunnen waarborgen. Eind 2014 traden de eerste oud-leden af en is er gezocht naar nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Het proces van aanstelling van de nieuwe leden van de Raad van Toezicht en de benodigde competenties/expertise is daarbij beschreven in de aanstellingsprocedure en het competentieprofiel.
Daarnaast is in het toezichtskader (gebaseerd op policy governance) de verantwoordelijkheden, taken, rollen en onderlinge verhoudingen van zowel Raad van Toezicht als bestuurder vastgelegd.

De Raad van Toezicht is actief in netwerken met andere besturen/Raden van Toezicht, zowel regionaal als nationaal, is actief lid van de VTOI, Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs-instellingen, en bezoekt regelmatig conferenties over actuele thema's.

De Raad van Toezicht beschikt over relevante expertise en treedt vooral kaderscheppend en toezichthoudend op. In 2014 is het bestuur acht keer bijeen geweest en heeft de volgende grote thema's geagendeerd:

- toezichtskader
- stukken met betrekking tot personele unie met SPGG en Onderwijsgroep Spoenk;
- jaarplan en begroting 2014
- bestuursformatieplan 2014

- schoolontwikkeling en kwaliteitsmonitoring (Cito scores, inspectierapporten);
- bestuursverslag en jaarrekening 2013;
- bespreking accountantsverslag, jaarrekening met accountant
- procedure, advertentie/werving nieuwe leden Raad van Toezicht
- vertrek OSG en keuze nieuw administratiekantoor: CABO
- inzet middelen prestatiebox;
- managementcontract met bestuurder;
- VVE rapport inspectie

Samenstelling van het bevoegd gezag
Conform de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit een vijf- tot zevental vrijwilligers, allen benoemd door de gemeenteraden en (betreffende leden met GMR-voordracht) geaccordeerd door de GMR.

In 2014 was de samenstelling als volgt:

C.L.M. Warmerdam	Functie: voorzitter
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2015
Hoofdfunctie:	Algemeen Directeur BOB Opleiding, Training en Advies bv; Algemeen Directeur BOB Detachering bv.
Nevenfuncties:	Bestuurslid NVP Sollicitatiecodecommissie; Eigenaar Organisatieadviesbureau Malsen Advies.

M. Berendse	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2016
Hoofdfunctie:	Directeur eigenaar SlimFit Onderwijs
Nevenfuncties:	Projectleider SlimFit; Secretaris Verenigde TOM Groep (VTG).

Peter van Liere	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2015
Hoofdfunctie:	DGA Villa Kakelbont Kinderopvang BV DGA Prima Villa Vastgoed BV DGA Villa Kakelbont Arnhem BV Eigenaar Prima Plastics BV

Nevenfuncties:	Lid trainerscommissie Duikvereniging Gagnan Instructeur-Trainer NOB Eigenaar Hoofakker Holding BV

C. Maas-van Eekeren	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2017
Hoofdfunctie:	Productmanager Medical Device company
Nevenfuncties:	Geen

Martin van der Mark	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2016
Hoofdfunctie:	Gepensioneerd. Werkzaam geweest in diverse functies in het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs.
Nevenfuncties:	Bestuurslid Oudheidkamer Tiel Taalonderricht bij Vluchtelingen Werk Nederland

Arjan Verwoert	
Jaar aantreden	2014
Jaar aftreden	2017
Hoofdfunctie:	Executive director Ernst & Young Accountants LLP
Nevenfuncties:	Lid van de Raad van Commissarissen van Stichting Idealis

Per bijeenkomst evalueert de RvT haar vergadering. Eénmaal per jaar heeft zij een functionerings-evaluatie, waarbij zij reflecteert op haar toezichthouden.

MR

Elke school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn. De directeuren en teamleiders voeren het overleg over schoolspecifieke onderwerpen. Voorbeelden zijn het vaststellen van het schoolplan, de schoolgids, het school-formatieplan en de schoolbegroting. De taken en verantwoordelijkheden liggen vast in het MR-reglement. Iedere MR informeert zelfstandig de eigen achterban (ouders en personeelsleden van de betreffende school) over de activiteiten.

GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behandelt zaken die de gehele organisatie betreffen. Voorbeelden zijn het strategisch beleidsplan, het integraal personeelsbeleidsplan, het

stichtingsformatieplan, de stichtingsbegroting, het vakantierooster en het jaarverslag. De taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in het GMR-reglement en het Medezeggenschapsstatuut. Iedere locatie is met een ouder en een personeelslid in de GMR vertegenwoordigd. De algemeen directeur voert namens het bestuur de gesprekken met de GMR. De GMR informeert zelfstandig de 'stakeholders' (ouders en personeelsleden van de betreffende school) over de activiteiten.

Klachtrecht
Onderwijsgroep Spoenk is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. In 2014 zijn alle klachten intern opgelost. Er wordt sinds 2010 bovenschools een overzicht van klachten naar aard en hoeveelheid bijgehouden. Dit overzicht wordt geanalyseerd en als input gebruikt voor eventuele interventies en nieuw beleid. In het kader van klachtenrecht beschikt iedere school / locatie over een interne vertrouwenspersoon, die vooral voor de doorgeleiding naar de externe commissie zorgdraagt.

Ontwikkeling aantal leerlingen
In het onderstaande overzicht is per school het aantal leerlingen op de jaarlijkse teldatum 1 oktober weergegeven, aangevuld met de prognoses voor de komende drie jaren. De prognoses zijn opgesteld op basis van het prognosemodel PO.
Hoewel de geprognosticeerde aantallen kunnen afwijken, hanteren wij deze cijfers als uitgangspunt.

School / locatie	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
De Bellefleur	112	107	99	90	87	84
Pr. Willem Alexanderschool	75	78	77	75	69	68
De Houtkoperschool	58	54	49	47	41	41
Isandra	67	64	60	58	54	53
Het Palet (Opheusden)	186	180	174	166	161	159
Het Palet (Kesteren)	00	00	00	00	00	00
Totalen	**498**	**484**	**458**	**436**	**412**	**405**

* OBS Bellefleur en OBS Het Palet Opheusden zijn de scholen met een BRINnummer

De leerlingprognoses dienen als basis voor de meerjarenbegroting, de meerjarenformatieplannen, maar ook voor de meerjarenonderhoudsplanning en huisvestingsaanvragen bij de gemeente. De werkelijke leerlingaantallen geven een daling te zien en ook de prognose heeft een dalende tendens. Dit heeft gevolgen voor de formatie van de komende jaren.

Ontwikkeling totaal aantal fte's voor Onderwijsgroep Spoenk, op basis van bovenstaande prognoses.

School / locatie	2012	2013	2014	2015	2016	2017
OBS Bellefleur (18DS) locaties: Isandra Pr. Willem Alexanderschool Houtkoperschool	23,4	22,7	21,3	20,2	18,8	18,4
OBS Het Palet Opheusden (18HO) locatie: Het Palet Kesteren	14,5	14,0	13,5	12,9	12,5	12,3
totaal	37,9	36,9	34,8	31,1	31,3	30,7

3. Onderwijs

Kwaliteit

In 2014 zijn twee van onze scholen bezocht door de Inspectie. Het Palet in Opheusden heeft opnieuw het basisarrangement toegewezen gekregen. Met name de kwaliteitszorg werd positief beoordeeld. De Isandra te IJzendoorn echter is als zeer zwak beoordeeld. Al enige jaren kent de locatie uit IJzendoorn lage uitstroomresultaten. De leerlingen scoren structureel onder het landelijk gemiddelde. Het inspectierapport laat niets te raden en heeft de vinger gelegd op een aantal verbeterpunten. Het bestuur heeft in het kader van de verbetering de hulp ingeroepen van de PO-Raad. De analyse die werd opgemaakt na een aantal bezoeken aan de school kon één op één naast die van de inspectie worden gelegd. Met de aanbevelingen die gedaan zijn, is de schoolleiding samen met het team hard aan het werk gegaan het tij te keren. De verwachting is dat bij het volgende kwaliteitsonderzoek de school andere resultaten genereert en toont zich verbeterd te hebben op de punten uit het inspectierapport.

Onderwijsgroep Spoenk omarmt het devies 'meten = weten', maar vindt dat resultaten gekoppeld moeten zijn aan het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht. Met andere woorden, het onderwijsaanbod dient zoveel mogelijk te zijn afgestemd op de ontwikkelingscapaciteiten van elk kind. Daarin valt nog veel te leren en is een structureel onderdeel van de professionalisering van de onderwijsgroep.
In 2014 is begonnen met het bespreken van de resultaten in teamverband. Dit gebeurt veelal onder leiding van de IB-er in samenspraak met de directeur. Dit bespreken zal in 2015 gemeengoed op elke school/locatie van Spoenk.

Ter illustratie de eindresultaten van 2013-2014, zoals deze ook bij de Inspectie bekend zijn:

Stichting Onderwijsgroep Spoenk — Datum: 3-03-2015

Tussenresultaten

Periode 2013 / 2014

Weergave Schaalscore t.o.v. inspectienorm en n (aantal deelnemende leerlingen)

	CITO DMT						CITO RW						CITO TBL			Totaal
	3-III			4-III			4-III			6-III			6-II			
	Gem.	Nrm	n=	Gem.	Nrm	n=	Gem.	Nrm	n=	Gem.	Nrm	n=	Gem.	Nrm	n=	
18DS01 PWA	46,3	33	6	72,5	56	11	57,6	61	11	92,8	89	10	25,0	32	10	Vold.
18DS02 Houtkoperschool	33,5	33	2	75,3	56	4/5	72,0	56	4/5	87,4	84	5	22,8	26	5	Vold.
18DS03 Isandra	25,4	33	9/8	51,6	56	10	56,9	56	10	87,3	84	10	31,3	26	10	Vold.
18DS Bellefleur	44,2	33	11	71,8	56	16/15	62,8	56	16/15	91,2	84	19/18	27,6	26	19/18	Vold.
18HO01 Dalton Palet Kesteren	45,9	33	11/10	72,9	56	10	64,4	56	10				28,3	26	12	Onb.
18HO Het Palet	32,3	27	14	53,2	56	10/9	63,9	56	10/9	84,9	84	8	22,5	26	8	Vold.

25% boven inspectienorm
boven inspectienorm
op inspectienorm
onder inspectienorm
* leerling(en) adaptief getoetst

Onderwijsgroep Spoenk kent de 'traditie' laag te scoren op Begrijpend Lezen. In de Eindresultaten is dat ook duidelijk waarneembaar.
Daartoe zijn de volgende interventies gepleegd:

- taalrijkere omgeving
- woordenschat prominenter in het lesrooster
- eenduidige schooltaal
- gemeenschappelijke studiedag met Fluvium over woordenschat en begrijpend lezen
- bibliotheek in de school

In overleg met ouders wordt vooral het lezen en voorlezen gepromoot.

De onderwijsgroep had in 2014 de volgende doelstellingen:

Doelstellingen	Acties
Structureel werken aan opbrengsten	– Monitoring middels ParnasSys Integraal (directeuren en IB-ers) – Monitoring door Centrale Directie – Managementcontractgesprekken met Centrale Directie en Bestuur – Voortgang- en Verantwoordingrapportage naar RvT – Voortgangrapportage naar GMR (informatie)
Inzet volgens Ondersteuningsplan BePO	– Alle scholen leveren basiskwaliteit – Laag verwijzingspercentage sbo – so
Alle scholen leveren hoge onderwijskwaliteit, zijn ambitieus en stellen hoge doelen aan hun populatie	– De Isandra heeft na één jaar weer basisarrangement – Alle scholen van Spoenk behouden het basisarrangement – Alle scholen profileren zich in Vensters PO en Scholen op de Kaart – Alle leerkrachten zijn state-of-the-art – Monitoring Centrale Directie en verantwoording middels managementcontracten
Onderwijsgroep Spoenk kent een aanbod voor de leerling met specifieke ontwikkelingsbehoefte(n)	– Uitbouwen plusklassen – Extra materialen – Aansluiting Digitale Plusklas Fluvium – Samenwerking met onderwijspartners – Scholing op specifieke ontwikkelingen – Verdieping HGW en OGW – Kwaliteitskringen uniebreed – De IB-er in positie
Onderwijsgroep Spoenk verkent het anders organiseren van haar scholen (krimp versus kwaliteit)	– SlimFit (naar voorbeeld Stichting Fluvium) – Gebruik van Snappet uitbouwen – Intensiveren samenwerking met scholen van Stichting Fluvium – Unit-onderwijs
Versterking Nederlandse Taal en Begrijpend Lezen	– taalrijkere omgeving – woordenschat prominenter in het lesrooster – eenduidige schooltaal – Intensiveren samenwerking met scholen van Stichting Fluvium
Verbeteren overstap Peuterspeelzaal / Kinderopvang – basisschool en basisschool – voortgezet onderwijs	– LEA-brede afspraken maken tussen de partners – BePO-traject OSO-PO-VO – Kennis SPGG gebruiken
Verbeteren lerende organisatie en kennisdeling	– Kwaliteitskringen bestendigen – IB-netwerken Spoenk en Fluvium op elkaar aansluiten – Onderbouwnetwerken op elkaar aansluiten – Directieberaden Spoenk en Fluvium op elkaar aansluiten

Onze (tussen)resultaten zie u op de volgende pagina's.

Professionalisering

Elke school van de Onderwijsgroep kent een eigen beleid ten aanzien van het professionaliseren van zijn medewerkers. Deze dient er wel op gericht te zijn dat de medewerkers verplaatsbaar blijven binnen alle zes scholen/locaties, met uitzondering van Het Palet te Kesteren (Dalton). Aldaar zal de geplaatste medewerker zijn professionalisering moeten afstemmen op de principes van het kenmerkende onderwijskundige concept.
In algemene zin kan gesteld worden dat de professionalisering van de medewerkers meestal gericht is op schoolontwikkeling. Daartoe worden middelen vanuit de Prestatiebox ingezet.

Prestatiebox Onderwijsgroep Spoenk 14-15

	lln.	Vast	Opbr. wrk.	Prof.	Cult. edu	
18DS00	112	€ 497	€ 5.214	€ 3.588	€ 1.261	
18DS01	75	€ 497	€ 3.491	€ 2.403	€ 845	
18DS02	58	€ 497	€ 2.700	€ 1.858	€ 653	
18DS03	67	€ 497	€ 3.119	€ 2.147	€ 754	
18HO00	84	€ 993	€ 3.910	€ 2.691	€ 946	
18HO01	102	€ 993	€ 4.748	€ 3.268	€ 1.149	
	498	€ 3.972	€ 23.182	€ 15.956	€ 5.607	**€ 48.717**

Verwachte Prestatieboxen

	p lln	lln	Totaal
15-16	€ 88,39	487	€ 43.044
16-17	€ 120,63	432	€ 52.110
17-18	€ 153,96	412	€ 63.431
18-19	€ 164,38	412	€ 67.723

Uitgangspunten

Onderwijsgroep Spoenk gaat uit van de afspraken die de PO-Raad met OCW gemaakt heeft in het kader van het Bestuursakkoord, waarbij vooral aandacht gevraagd wordt voor opbrengstgericht werken (OGW) en verdere professionalisering.

Voor het komende schooljaar worden er keuzes gemaakt die verband houden met de opbrengsten vanuit de Tweedaagse Centrale Directie, het opstellen van het Strategisch Beleidsplan Spoenk en het traject vanuit SaZ (School Aan Zet) 'Samen Leren Inhoud Te Geven', waarbij gebruik gemaakt wordt van het Ontwikkelmodel©. Ook worden er middelen vanuit de Prestatiebox ingezet in het kader van individuele trajecten (eigen professionele ontwikkeling).

Uitgevoerde activiteiten staan ter verantwoording in onderstaand overzicht, opdat de daaraan gekoppelde activiteiten te controleren zijn door de accountant.

Uitgangspunt is ook om scholing altijd op het niveau aan te bieden waar het het meest zinvol is, in de navolgende stappen:

- Schoolniveau
- Stichtingsniveau
- Samenwerking Fluvium
- Samenwerking openbaar onderwijs in de Betuwe
- Samenwerkingsverband
- Externe aanbieders zoals opleidingsinstituten (meestal individueel of specifieke groepen)

De scholingsactiviteiten moeten evidence-based zijn. Er moeten doelen geformuleerd worden, die vervolgens geëvalueerd worden.

Overzicht activiteiten

Thema	Doelgroep	Vorm	Niveau	€	Totaal
Strategisch Beleid Unie	Directeuren S/F	Tweedaagse	Unie	3.000	3.000
Strategisch Beleid	Centrale Directie Bestuur	Tweedaagse	Onderwijsgroep	1.500	4.500
Cultuureducatie	Alle scholen	Vrij	Onderwijsgroep	5.607	10.107
Professionalisering directeuren	Directeuren	Vrij	Onderwijsgroep	4.000	14.107
Professionalisering Houtkoperschool	Team	Vrij	School	3.000	17.107
Professionalisering PWA	Team	Vrij	School	3.000	20.107
Professionalisering Bellefleur	Team	Vrij	School	3.000	23.107
Professionalisering Het Palet O	Team	Vrij	School	3.000	26.107
OGW Isandra	Team	Op locatie	School	7.500	33.607
OGW Het Palet K	Team	Op locatie	School	7.500	41.107
Ind. aanvragen professionalisering	Individueel	Vrij	Onderwijsgroep	7.610	48.717

Het doel is en blijft:
'kwalitatief hoogwaardig primair openbaar onderwijs verzorgen in een veilige stimulerende omgeving'

Passend Onderwijs
Daarnaast heeft Onderwijsgroep Spoenk ook actief deelgenomen aan de ontwikkeling van de gemeenschappelijke visie op passend onderwijs in het nieuwe samenwerkingsverband BePO en worden de ondersteuningsplannen hiervoor op schoolniveau conform de afspraken opgeleverd.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal onderwijs. Dat blijft.

Na 1 augustus 2014 krijgen de scholen de zogenaamde zorgplicht. Zo ook de scholen van Onderwijsgroep Spoenk. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen gaan beter samenwerken. Ook hoeven ouders geen ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen en zijn er straks geen rugzakjes meer. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

De scholen/locaties van Onderwijsgroep Spoenk hebben de intentie **elk** kind passend onderwijs te bieden. Ook na 1 augustus 2014. Daartoe zijn de scholen/locaties zoveel ingericht en zullen zij zich verbeteren daar waar nodig is.

Citoscores Onderwijsgroep Spoenk

School/locatie	2011	LG	2012	LG	2013	LG	2014	LG
OBS Bellefleur	533,2	535,5	535,3	535,5	539,0	535,1	532,1	534,8
OBS PWA	536,8	535,5	531,0	535,5	540,0	535,1	535,6	534,8
OBS De Houtkoperschool	533,7	535,5	532,0	535,5	540,5	535,1	536,4	534,8
OBS Isandra	527,4	535,5	536,6	535,5	529,8	535,1	519,4	534,8
OBS Het Palet O	533,6	535,5	529,7	535,5	525,6	535,1	527,3	534,8
OBS Het Palet K	-	535,5	532,0	535,5	531,9	535,1	531,5	534,8

Opvallend voor de scholen/locaties van Onderwijsgroep Spoenk zijn de grote schommelingen en het structurele verschil met het landelijk gemiddelde (LG). Dit heeft onze grote aandacht. Vooralsnog zien we daar onze verklaring ten aanzien van de relatie kleine scholen en navenante opbrengsten. Onze interventies zijn nu gericht op een structurele stijging ten aanzien van de opbrengsten van onze zes scholen/locaties.

1.2 Scores Taal en Rekenen

Taal- en rekenonderwijs blijven onze speciale aandacht houden. Om de scores te kunnen verbeteren zijn onze scholen meer taalrijk ingericht en worden resultaten nog meer gekoppeld aan het pedagogisch didactisch handelen.

Cito Drie-Minuten-toets

Bestuursanalyse

Organisatie	Spoenk
Periode	2013 / 2014
Weergave	Niveauwaarde* en aantal scholen per goed, voldoende, matig of onvoldoende
Normering	Landelijke vergelijking met kleuren op basis van niveauwaarde*
	*A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1

CITO DRIE-MINUTEN-TOETS LOVS

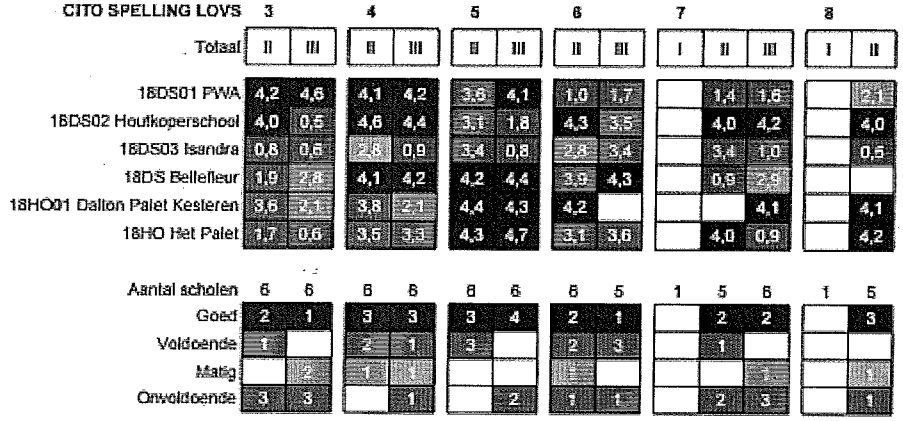
	3		4		5		6		7		8
Totaal	II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	II
18DS01 PWA	3,6	4,2	4,3	4,2	4,1	3,7	0,9	1,5	2,8	4,2	4,0
18DS02 Houtkoperschool	2,5	2,4	4,6	4,3	3,5	3,7	4,0	3,6		4,3	
18DS03 Isandra	1,6	1,0	2,1	1,0	3,1	3,6	4,0	3,5	3,1	3,5	2,3
18DS Bellefleur	2,0	4,2	4,3	4,2	4,0	4,2	4,2	4,2	1,7	2,5	4,5
18HO01 Dalton Palet Kesteren	4,2	4,2	4,0	4,2	4,0	4,1	2,8	3,0	4,0	4,0	1,9
18HO Het Palet	1,4		2,4	1,5		1,0		2,5	3,7	0,4	

Aantal scholen	6	6	6	6	5	6	5	6	5	6	4
Goed	1	3	4	4	3	2	3	1	1	3	2
Voldoende	1				2	3		2	2	1	
Matig	1	1	2				1	2	1	1	1
Onvoldoende	3	1		2		1	1	1	1	1	1

Cito Spelling

Bestuursanalyse

Organisatie	Spoenk
Periode	2013 / 2014
Weergave	Niveauwaarde* en aantal scholen per goed, voldoende, matig of onvoldoende
Normering	Landelijke vergelijking met kleuren op basis van niveauwaarde*
	*A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1



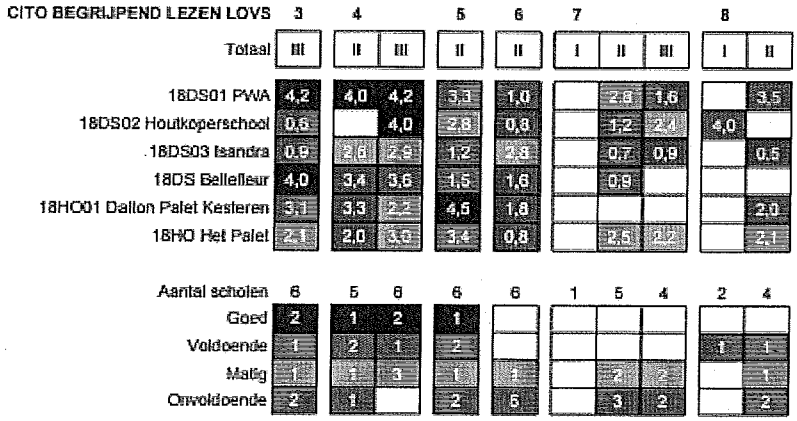
Cito Rekenen en Wiskunde

nog geen kaart

Cito Begrijpend Lezen

Bestuursanalyse

Organisatie	Spoenk
Periode	2013 / 2014
Weergave	Niveauwaarde* en aantal scholen per goed, voldoende, matig of onvoldoende
Normering	Landelijke vergelijking met kleuren op basis van niveauwaarde*
	*A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1



Alle Spoenkscholen gebruiken het leerlingvolgsysteem LVS van Cito. Daarnaast wordt vanaf 2012 op de alle scholen ParnasSys gebruikt om ook de methodegebonden toetsen systematisch bij te houden. Beide systemen hebben een landelijke normering en maken gebruik van trendanalyses. We kunnen daardoor sinds 2011 zowel per school als bovenschools snel zien in welke mate we erin slagen de doelen voor dat jaar te bereiken.

Bestuurstoetskaart

School	Spoenk
Periode	2013 / 2014
Weergave	Niveauwaarde*
Normering	Landelijke vergelijking met kleuren op basis van niveauwaarde*

*A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1

	3		4		5		6		7			8		n=
	II	III	II	III	II	III	II	III	I	II	III	I	II	
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS														
Totaal LOVS	2,7	3,6	4,1	3,9	4,0	4,0	3,5	3,5		3,1	3,5		4,0	6
CITO SPELLING														
Totaal LOVS	2,4	1,2	4,0	3,6	4,1	4,2	3,6	3,9		2,5	2,8		3,0	6
Werkwoorden LOVS											3,8			3
CITO BEGRIJPEND LEZEN														
Totaal LOVS		2,5	3,1	3,5	3,3		1,4			1,2	1,7	1,8	1,8	6
CITO REKENEN-WISKUNDE														
Totaal 3.0	4,1	3,5												4
Totaal LOVS	0,9	0,7	3,9	3,6	3,7	2,9	1,5	1,2		2,2	1,9		2,5	6

Uit de analyse van bovenstaande tabellen blijkt dat er in 2012 – 2013 zeer wisselend gescoord is. Met name het analyseren van de meetresultaten in relatie tot het didactisch handelen vinden wij zeer belangrijk. Op de zes scholen/locaties van onderwijsgroep Spoenk wordt onderkend de doorgaande lijn tussen voorschoolse voorziening en de basisschool. Er valt op dat gebied nog veel te versterken. Onderwijsgroep Spoenk maakt zich sterk voor VVE in samenspraak met haar partners. Leerkrachten zullen zich nog meer bekwamen op het gebied van woordenschatontwikkeling en (begrijpend) leesonderwijs.

Op de deelgebieden Technisch Lezen (TL), Spelling (SP), Begrijpend Lezen (BL) en Rekenen en Wiskunde (RW) wordt de ondergrens van 3.0 gehanteerd. Elke score daarop en daaronder is een indicator voor versterking / verbetering. Wat in bovenstaande vooral opvallend is dat de ondergrens vooral benaderd wordt in de groepen 5 t/m 8. Er is daarvoor nog geen eenduidige verklaring gevonden. Zorgwekkend zijn de scores op het gebied van BL. RW kent een onvolledig ingevulde kaart, maar geldt al jaren als het 'sterkste' domein. De DMT is sterk verbeterd ten aanzien van vorig jaar, toen deze ronduit grillig te noemen was.

1.3 Uitstroom naar VO

Door het leerlingenadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys is het mogelijk de uitstroomgegevens te genereren naar het voortgezet onderwijs en de ontwikkelingen hierin te volgen. Onderstaande tabel geeft per school de uitstroom naar het voortgezet onderwijs per 31-07-2014.

Op de volgende bladzijde wordt dit in beeld gebracht.

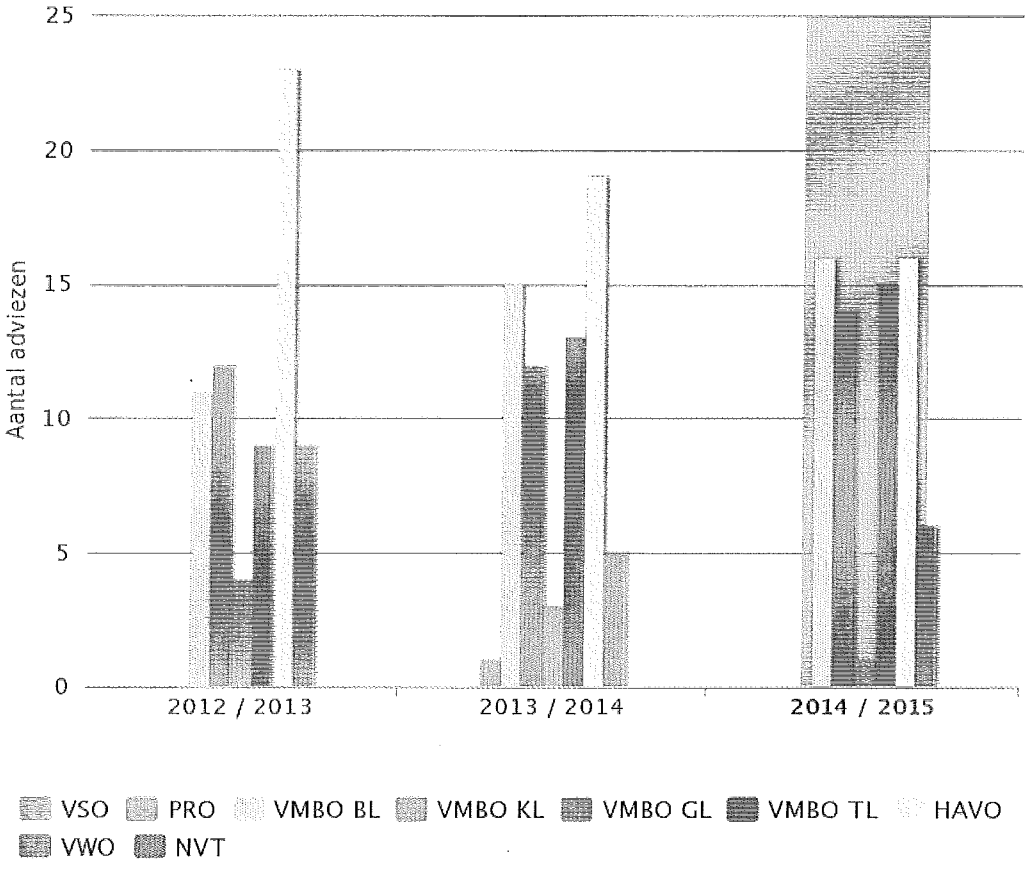
Bestuursrapportage uitstroom per VO

Bestuur	Stichting Onderwijsgroep Spoenk
Weergave	Leerlingen uitstroom per VO-type (met status 'Volgt onderwijs' per 31-07-2013 of per 31-07-2014)

	VMBO BL	VMBO KL	VMBO GL t/m HAVO	VMBO TL	HAVO	VWO	Overig	Totaal
18DS01 PWA	1	4			3	1	4	13
18DS02 Houtkoperschool	1			4	1	4	4	14
18DS03 Isandra	3				4	2	5	14
18DS Bellefleur		3		1	6		3	13
18HO01 Dalton Palet Kesteren	1	2		2	2	2	4	13
18HO Het Palet	2	2	4		5		7	20
Totalen	**8**	**11**	**4**	**7**	**21**	**9**	**27**	**87**

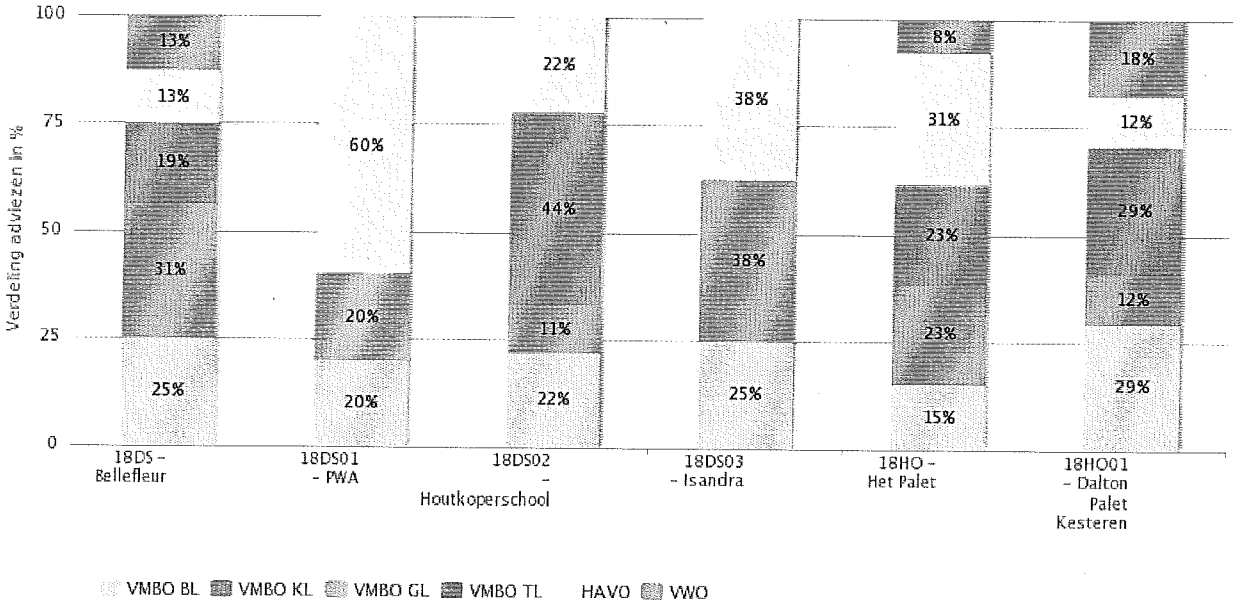
*=SO

Uitstroom in beeld gebracht



In 2013-2014 zijn de leerlingen veelal verwezen naar VMBO Beroepsgerichte Leerweg (VMBO BL), VMBO Kadergerichte Leerweg (VMBO KL), nauwelijks naar Praktijkonderwijs (PRO) en VMBO Gemengde Leerweg (VMBO GL). Laatstgenoemde vanwege het geringe aanbod in de regio. Een groot aantal leerlingen gaat naar de HAVO - weliswaar met een lichte daling. Het VWO-verwijzingen is in vergelijk met het vorige jaar bijna gehalveerd.

Verwijzingspercentages per locatie van Spoenk



1.4 Kwaliteitszorg

ParnasSys Integraal maakt het mogelijk kengetallen te genereren voor de horizontale en verticale verantwoordingslijnen naar algemene directie en bestuur, stakeholders en ouders.
Resultaten zijn onderdeel geworden van de managementrapportagegesprekken.
Binnen de opvattingen van Kwaliteitszorg wordt binnen de Stichting Fluvium en Onderwijsgroep Spoenk de rol van de leerkracht onderstreept. De leerkracht is dé factor van kwalitatief hoogstaand onderwijs en is de begeleider van het ontwikkelingsproces van de kinderen die aan de onderwijsgroepen zijn toevertrouwd. Waarbij direct moet worden aangetekend dat dit in volledige afstemming dient te gaan met de ouders, de eerste deskundigen op het gebied van 'kind'.
Via vensters PO is nu ook benchmarking met vergelijkbare scholen mogelijk.

Uitgangspunten

De PO-raad heeft afspraken gemaakt met het ministerie in het kader van het bestuursakkoord.
Voorafgaand aan het schooljaar kiezen we een aantal thema's die te maken hebben met ons eigen strategisch beleidsplan en het traject 'school aan zet', waarin ook extra aandacht voor excellentie, ouderbetrokkenheid en wetenschap en techniek wordt gevraagd.
Het is de afspraak dat de uitgevoerde activiteiten worden verantwoord in ons jaarverslag en dat de daaraan gekoppelde uitgaven te controleren zijn voor de accountant.

1.5 Afstemming PO-VO

In 2014 zijn verschillende activiteiten ondernomen om verdere inhoudelijke afstemming te verzorgen tussen de openbare scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Onze directeuren participeren in de geëigende overlegstructuren.

Binnen BePO is een werkgroep actief geweest om te komen tot een betere overdracht, vooral ook voor leerlingen met leerproblemen. Dit heeft tot afspraken geleid voor alle scholen in BePO gebied.
Er is gekozen voor een digitaal overdrachtsdossier (OSO), conform het voorstel van de PO-raad. In 2014 is OSO geëffectueerd.

1.6 ParnasSys
De implementatie van ParnasSys Integraal is gekoppeld aan de wens nog meer opbrengstgericht te gaan werken. De contactinspecteur van Onderwijs stimuleert deze wens van harte. In 2014 zijn de opbrengsten per school meer inzichtelijk gemaakt. Het interpreteren van dit weten staat hoog op de ontwikkelagenda van de onderwijsgroep. Onder leiding van de nieuwe bovenschools ib-er is daar vanaf oktober 2014 dieper op ingegaan. De scholen kennen nog niet de cultuur de resultaten in gezamenlijkheid te bespreken.

1.7 Lokale educatieve agenda (LEA) en lokale educatieve en jeugd agenda (LEJA)
De Onderwijsgroep levert een aanzienlijke bijdrage aan de lokale educatieve agenda en denkt constructief mee aan het implementeren van passend onderwijs en zoekt nadrukkelijk de verbinding jeugdzorg en onderwijs. Onderwijsgroep Spoenk kent het verlangen om samen te werken met alle partners in deze.
De Onderwijsgroep participeert in de werkgroepen VVE en Thuiszitters.

1.8 Optimaal ontwikkelde zorgstructuur
De individuele leerlingenzorg is vastgelegd in de richtlijnen en afspraken vanuit het samenwerkingsverband. Alle middelen die van daaruit teruggesluisd zijn naar de scholen zijn daarvoor direct ingezet in extra uren interne begeleiding. Deze verantwoorden we ieder jaar. In 2014 zijn de ondersteuningsplannen per school vigerend geworden.

1.9 Leerlingenzorg
Iedere school van Onderwijsgroep Spoenk heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld waarbij nadrukkelijk aandacht en begeleiding aanwezig is voor leerlingen met extra zorgvragen. Iedere school beschikt daartoe over een Interne Begeleider (IB-er), die de spil is van de leerlingenzorg. Vanuit het samenwerkingsverband of REC (Regionaal Expertise Centrum) worden scholen en leerlingen in de nodige gevallen ambulant begeleid. Op weg naar de nieuwe structuur binnen BePO is er een regionaal plusteam van begeleiders ingericht.

Medewerkers worden met regelmaat geschoold in het maken van groepshandelingsplannen en de 1-zorgroute. Op deze wijze leren teams te anticiperen op de verschillen die er zijn binnen de groep. Het IB-netwerk werkt samen aan bestendige kwaliteitsverbetering.

2.0 Betuws Passend Onderwijs (BePO)
Spoenk maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Rivierenland en het nieuw te vormen samenwerkingsverband 25-8, waartoe de gemeenten Tiel, Culemborg, Neerijnen, Geldermalsen, Buren en Neder-Betuwe behoren. De samenstelling van dit samenwerkingsverband is door het ministerie bepaald. Dit samenwerkingsverband heet Betuws Passend Onderwijs (BePO).

Binnen BePO werken we binnen de kaders van de Wet op Passend Onderwijs. We proberen op alle manieren leerkrachten, directie, bestuur, MR, ouders en gemeenten te informeren over deze belangwekkende stelselverandering. De bovenschools IB-er is voorzitter geworden van de ondersteuningsplanraad van BePO.

2.1 Aanbod voor hoogbegaafde leerlingen
Op twee scholen/locaties van Onderwijsgroep Spoenk worden programma's ontwikkeld voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Bellefleur in Dodewaard en Het Palet in Opheusden kennen hier nu enige ervaring in. De programma's kunnen indien gewenst, overgezet worden naar de vier andere scholen/locaties.

2.2 Aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen

Alle scholen hebben programma's gekozen waarin ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen gevolgd kan worden. Er zijn verschillende methodes binnen de Onderwijsgroep aanwezig. Ook wordt er geëxperimenteerd met het concept 'De Vreedzame School', waarin zelfredzaamheid van groot belang is.

3. Onderwijskansenbeleid

3.1 Vroeg en voorschoolse educatie (VVE)

In 2014 werkten onze scholen wederom mee aan het gemeentelijke VVE-programma dat zich vooral richt op peuterspeelzalen en kinderopvang. Daarin is vooral van belang de samenwerking tussen kinderopvang, peuterspeelzalen en de basisschool.

4. Kinderopvang /peuterspeelzalen

Alle scholen hebben buitenschoolse opvang (BSO) in eigen huis, of kinderopvang in de directe nabijheid van de school. Dat geldt voor opvang ná school (BSO) en voor tussenschoolse opvang (TSO). Op een aantal scholen is in de directe omgeving ook voorschoolse opvang (VSO) aanwezig. De scholen streven samen met de aanbieders naar een optimale afstemming tussen onderwijs en kinderopvang. Die samenwerking wordt binnen de brede scholen steeds hechter, zoals al eerder genoemd.

5. 'Ontmoetings'onderwijs

5.1 Levensbeschouwelijk onderwijs (LeVo)

Aandacht voor levensbeschouwelijk onderwijs was ook in 2014 een belangrijke taak van de openbare school. Kinderen vertrouwd maken met verschillende levensbeschouwelijke stromingen, maar ook met normen en waarden zoals respect voor verschillen, tolerantie en non-discriminatie.

5.2 Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO)

In 2009 is een rijkssubsidieregeling van start gegaan waardoor het voor het eerst mogelijk werd om bevoegde en betaalde leerkrachten aan te stellen voor Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Na een behoefte inventarisatie onder de ouders maken onze scholen hier desgewenst gebruik van. Hiertoe dient de school jaarlijks een aanvraag in bij GVO/HVO en onderbouwt de aanvraag met een begeleidend schrijven naar de betreffende ouders. In dit schrijven worden meerdere keuzemogelijkheden aangeboden. GVO/HVO probeert om aanvragen die door meer dan zeven ouders worden ondersteund te honoreren, zodat er een lesaanbod GVO/HVO op maat aangeboden kan worden aan de betreffende school.

6. ICT

6.1 Nieuw beleidsplan ICT

In 2013 is er gewerkt aan een nieuw bovenschools beleidsplan voor de komende vier jaar voor ICT. Het beleidsplan is geschreven op basis van de nieuwe ICT-ontwikkelingen in het onderwijs en dient als kaderplan voor de ICT-beleidsplannen op schoolniveau. Het beleidsplan biedt ruimte aan de scholen om ICT in de komende jaren echt ten dienste te gaan laten staan van het onderwijs. ICT moet geen doel op zich zijn, maar een middel om het onderwijs te verrijken en leerkrachten te ondersteunen.
Scholen krijgen op basis van hun eigen nieuwe beleidsplan de ruimte om het soort ICT in de school aan te passen aan het onderwijskundig concept. De aanbestedingen van nieuwe hardware en de afkoop van stichtingbrede licenties blijven gezamenlijk om zo het massavoordeel te behouden.

6.2 Snappet

In de afgelopen jaren is Onderwijsgroep Spoenk begonnen met het fasegewijs invoeren van het ondersteuningsprogramma Snappet. Snappet geeft de mogelijkheid tot het digitaal maken, verwerken en monitoren van het leerlingenwerk, behorende bij de diverse vakgebieden. Snappet biedt door zijn aanbod een oplossing voor combinatiegroepen en de krimpsituatie op scholen. De kinderen kunnen meer zelfstandig verwerken, de leerkracht kan makkelijker monitoren hoever de leerlingen zijn en de werkdruk met betrekking tot nakijken wordt verlaagd.
Ten aanzien van de investering in borg is er op onderwijsgroepsniveau besloten dat alle scholen de gelegenheid krijgen om in te stappen in het 'Snappet-concept', mits dit gebaseerd is op de ontwikkelingen en het beleid van de school. Deze kosten zullen bovenschools gedekt worden. De kosten van het gebruik van Snappet komen ten laste van de leermiddelen en zullen gecompenseerd moeten worden in andere leermiddelen.

6.3 ParnasSys

Inmiddels zijn alle scholen/locaties van Onderwijsgroep Spoenk actief aan het werk met ParnasSys. De leerlingenadministratie en de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem worden ingevoerd en gemonitord door middel van de gebruiksfuncties van ParnasSys. Doordat nu alle scholen deze functies gebruiken is de mogelijkheid ontstaan om het ParnasSys systeem ook op bestuursniveau uit te lezen en de voortgang van de scholen te monitoren. In de komende tijd zullen de scholen in hun eigen tempo ook de andere gebruiksfuncties van ParnasSys gaan benutten. Zo zullen ook de ouders een inlogcode krijgen om de voortgang van hun kinderen te kunnen volgen.

6.4 Serverloze scholen

In het jaar 2013 is de eerste aanzet gegeven om in 2014 naar een nieuwe serveromgeving te migreren. In de praktijk zal dit betekenen dat er geen servers meer op de verschillende locaties staan en dat alle data via een server op afstand wordt beheerd (een variant op 'werken in de cloud'). Deze hostingsituatie biedt diverse voordelen, waaronder een betere en veiligere serveromgeving en een kostenbesparing op energie door het verdwijnen van de lokale servers. In 2014 is de migratie op alle scholen afgerond.

6.5 Digiborden en touchscreens

In elke klas van de Onderwijsgroep wordt gewerkt met digiborden of touchscreens. Deze middelen zijn heden ten dage onmisbaar voor het geven van boeiend onderwijs, hetgeen Onderwijsgroep Spoenk voorstaat.

4. Personeel

Personeel is het belangrijkste kapitaal van de stichting. Tussen de 80 en 90% van de begroting bestaat uit personele kosten. Aandacht voor de personele component, zowel in kwalitatieve als in kwantitatieve zin, is daarom van het grootste belang. In kwalitatieve zin denken we daarbij bijvoorbeeld aan opleiding en ontwikkeling van personeel en functies. In kwantitatieve zin betreft het de aandacht voor de formatietoedeling en -bewaking

Functiemix
Sinds 2010 wordt gewerkt met een functiemix. Dit houdt in dat er LB-functies zijn beschreven en personeel in deze functies is benoemd. Deze functiemix heeft een tweeledig doel, enerzijds zijn er voor het personeel meer mogelijkheden voor prestatiebeloning, anderzijds heeft de functiemix een kwaliteitsverhogend effect. Om voor de LB-schaal in aanmerking te komen dient aan drie voorwaarden te worden voldaan:

- passende functiebeschrijving;
- goede beoordeling;
- HBO+ opleiding.

De groei van het aantal LB-functies blijft op dit moment achter bij de ambities van de overheid, de onderwijsgroep Spoenk wijkt hierin niet af van het landelijk beeld. Het aantal LB-functies binnen Spoenk bedraagt 8,9fte (op een totaal van 27,7 fte: 32,2%)
In het schooljaar 2014-2015 dient 40% van de functies op LB-niveau te zijn. Dat betekent dat we in 2015 nog extra aandacht moeten geven aan de toename van het aantal LB-functies.

Door middel van de Lerarenbeurs worden leerkrachten door het ministerie in de gelegenheid gesteld om een HBO vervolgopleiding te doen, waarbij de kosten van de opleiding worden vergoed en er tevens studieverlof kan worden toegekend. In het schooljaar 2012/2013 hebben 4 leerkrachten gebruik gemaakt van de Lerarenbeurs. In het schooljaar 2013/2014 geen. De verklaring kan liggen in het feit dat de Lerarenbeurs maar één keer gebruikt kan worden.

In 2014 is opnieuw gekeken naar de procedures van de gesprekkencyclus. De ambities van de onderwijsgroep gekoppeld aan persoonlijke ambities dienen belangrijke onderdelen te zijn van de gesprekken.

Formatieplan/Allocatiemodel
De leerlingenaantallen laten zowel in werkelijke aantallen als ten opzichte van de prognose nog steeds een dalende tendens zien. Omdat de daling vooral in de onderbouwgroepen plaatsvindt, zijn de gevolgen voor het formatiebudget behoorlijk. Als gevolg van de landelijke tendens van lagere geboortecijfers zal de daling van het leerlingenaantal de komende jaren verder doorzetten. Het natuurlijk verloop zal bovendien lager zijn als gevolg van de verhoging van de AOW-leeftijd.
Door de toename van de gemiddelde leeftijd is de omvang van BAPO-gebruik (Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen) toegenomen. Ook is in 2014 veel gebruik gemaakt van de BOV-regeling (Betaald OuderschapsVerlof).

Voor de formatietoekenning aan de scholen wordt gebruik gemaakt van het allocatiemodel, waarin de middelen worden bestemd of toegekend. De budgetten zijn gealloceerd aan de hand van de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) op bestuursniveau en vervolgens vertaald in formatieplaats-eenheden (fpe's). De kosten van de regelingen BAPO en BOV zijn opgenomen in de Gemiddelde Personele Last (GPL). Hiermee voorkomen we dat een relatief duur personeelsbestand op individuele scholen drukt.

Hogere GPL
Door de hogere BAPO- en BOV-lasten is de GPL enorm gestegen. Bij de oorspronkelijke berekening van de GPL in november 2012 werd nog uitgegaan van een bedrag van € 64.636 voor een LA-functie. Hierbij was onvoldoende rekening gehouden met de toename van BAPO en BOV. In december 2013 is de GPL herberekend. Deze is vervolgens 'bijgesteld' voor boekjaar 2014 naar een ruime € 66.508. Een hoge GPL leidt in de formatieplanning leiden tot grotere klassen.

Daling formatie
De daling van de formatiebudgetten voor een deel opgevangen worden door natuurlijk verloop. Voorwaarde daarbij is een goed mobiliteitsbeleid, waarbij scholen met een positief formatiesaldo voor de invulling van vacatures in eerste instantie gebruik maken van het personeel dat boventallig is of wordt bij scholen met een negatief formatiesaldo.
Sinds 2011 is in het allocatiemodel een frictiefonds opgenomen. Iedere school levert aan dit fonds een bijdrage van 2,0% van het lumpsumbudget. Dit frictiefonds zorgt voor het dragen van de kosten van de scholen die aantoonbaar een overschrijding van het formatiebudget hebben of personeelsleden die tijdelijk niet of verminderd inzetbaar zijn.

Met ingang van schooljaar 2012-2013 verzorgt de Onderwijs Service Groep OSG per kwartaal budgetverbruiksoverzichten, waardoor er beter en sneller inzicht is in het werkelijke verbruik. Het betreft hier een vergelijking van budgetten en uitgaven in formatieplaatseenheden (fpe's).
In de managementrapportages worden de inkomsten en uitgaven voor personeel gemonitord in euro's. Door deze dubbele bewaking wordt het verloop van inkomsten en uitgaven scherper bewaakt.

Daarbij is een aantal zaken waargenomen:

- De kosten van de BAPO en BOV zijn aanzienlijk toegenomen. De vergoeding voor de BAPO-lasten die in de lumpsumfinanciering is opgenomen, dekt bij lange na niet meer de werkelijke kosten. Dit heeft een ongunstige invloed op de GPL en betekent daardoor een verlaging van de beschikbare formatieruimte.
- De lumpsumvergoeding blijft achter bij de stijging van de kosten. Dit is met name van toepassing op de stijging van de pensioenpremie. Deze stijging wordt maar gedeeltelijk gecompenseerd in de verhoging van de lumpsum.
- Door de verhoging van de pensioenleeftijd van 65 naar 67 jaar, is het natuurlijk verloop lager dan was aangenomen.

Er is gekozen om geen rddf[1]-plaatsing voor te bereiden, vanuit de optiek dat het reorganiseren van Onderwijsgroep Spoenk te ingrijpend zou zijn en uiteindelijk nog meer leerlingen zou 'kosten'.
Deze keuze heeft zal gevolgen hebben voor het boekjaar 2015. Daar zal de rddf-plaatsing groter zijn dan de feitelijke frictie om het negatieve resultaat Personeel van 2014 deels te kunnen wegwerken.
Naast het in werking zetten van het Ontslagbeleid (zie hoofdstuk hieronder) wordt in het flankerend beleid sterker samengewerkt met Stichting Fluvium ten aanzien van mobiliteit en vervanging. Er is samen met Stichting Fluvium het gesubsidieerde traject 'Duurzame Inzetbaarheid' ingegaan. De Personele Unie voelt een grote verantwoordelijkheid naar haar mensen toe om op een goede manier gezond het werk te kunnen blijven doen. Het is van belang dat werknemers in staat worden gesteld zich lerend te ontwikkelen – een permanent proces – nieuwe uitdagingen zoeken en zelf oplossingen vinden de werkdruk te beheersen en het –plezier te vergroten. De Personele Unie staat goed HR-beleid voor. Daarnaast is de gedeelde opvatting binnen de Unie, dus ook binnen Onderwijsgroep Spoenk, dat werknemers een eigen verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van hun vakmanschap. Zoals eerder gezegd, zij zorgen er zelf mede voor state-of-the-art te zijn. De werknemers houden zelf

[1] Rddf: Risico-dragend deel van de formatie.

hun kwaliteiten bij, vergroten en delen deze. Zij onderkennen de kracht van mobiliteit en kennen de signalen van overmatige werkdruk.

Daartoe had de Onderwijsgroep Spoenk voor 2014 de volgende doelen:

Doelen	Acties
Verdieping beleid Duurzame Inzetbaarheid – werkgever en werknemer zorgen in gezamenlijkheid voor het goed houden van de arbeidssituatie en het verbeteren ervan (verduurzamen).	– In navolging van Fluvium worden buddies, coaches en trainers opgeleid om deze verdieping te kunnen realiseren. – Op team- en individueel niveau worden trainingen Persoonlijke Effectiviteit aangeboden. – Aangeboden thema's zijn Omgaan met Werkdruk, Regie nemen ten aanzien van de loopbaan en Goed in Balans zijn. – Het beleidsplan is in ontwikkeling en wordt volledig afgestemd op die van Fluvium.
Verzuimbeleid Spoenk	– 'Gedeelde' bedrijfsarts binnen de Personele Unie. – Monitoring op ziekteverzuim door HR Personele Unie.
Vervanging en mobiliteit	– Geregeld op niveau Personele Unie (HR). – Vervangingspool Personele Unie
Erkend leerbedrijf / opleidingsplaats voor verschillende opleidingen	– Traject naar (academische) opleidingsschool – Samenwerking met scholen binnen de Personele Unie –

Ontslagbeleid

Onderwijsgroep Spoenk kent het ontslagbeleid als afvloeiingsbeleid.
Bij ontslagbeleid wordt personeel ontslagen op grond van hun positie op de door de werkgever gehanteerde afvloeiingslijst. Voorwaarde is wel dat het betreffende personeel eerst tenminste één schooljaar in het risicodragend deel van de formatie (rddf) is geplaatst.
De werkgever dient in het formatieplan vast te leggen welke functies binnen welke functiecategorie in het rddf geplaatst moeten worden. Het formatieplan moet worden vastgesteld voor 1 mei[2] waarbij de P(G)MR instemming heeft. Daarna wordt besloten van welke werknemers de functie niet meer gehandhaafd kan worden. Het besluit om de werknemer in het rddf te plaatsen en de bekendmaking daarvan aan betrokkene moet vóór de zomervakantie genomen worden. Als de werkgever dit niet tijdig doet, dan kan de werknemer een jaar later niet ontslagen worden.
Een rddf-plaatsing wil overigens niet zeggen dat het zeker is dat de werknemer na een jaar ontslagen gaat worden. Lopende het jaar kunnen er weer zoveel personele bewegingen zijn (mobiliteit extern, natuurlijke afvloeiing e.d.), dat ontslag voorkomen kan worden. Als het daar niet op lijkt, wordt de desbetreffende werknemer door de werkgever actief begeleid naar ander werk.

Medio februari 2015 hebben alle mensen van Onderwijsgroep Spoenk een brief ontvangen van Personele Zaken waarin gevraagd is goed te kijken naar het arbeidsverleden. Tevens is gevraagd deze te accorderen en te ondertekenen, zodat met de meest actuele afvloeiingslijst gewerkt wordt.

Flankerend aan dit beleid van ontslag is de Centrale Directie voornemens het Mobiliteitsbeleid in te voeren.

[2] Voor 1 april wordt het concept formatieplan voorgelegd aan de GMR.

Mobiliteitsbeleid
Naast het Ontslagbeleid staat Onderwijsgroep Spoenk mobiliteit voor. Mobiliteit geldt als een erkend instrument om de organisatie nog meer te professionaliseren, maar is ook de mogelijkheid ruimte te creëren voor hen die door het 'last in-first out'-principe dreigen hun baan te verliezen. Door goede gesprekken met de mensen te voeren, kan voorkomen worden dat de jongste werknemer ontslagen wordt, terwijl een wat oudere al tijden overweegt een ander carrièrepatroon te volgen. Naast de elementen *frisse winden, vers bloed* en *nieuwe bezems* is *bezinning* ook een wezenlijk onderdeel van mobiliteit.

Mobiliteit kan voorkomen dat er mensen in het risicodragend deel van de formatie moeten worden geplaatst, teneinde een jaar later ontslagen te worden. Zo zijn er uitwisselingen geweest binnen de personele unie in het kader van re-integratietrajecten.

Ziekteverzuimbeleid
Van 2007 tot en met 2009 vertoonde het ziekteverzuim een stijgende tendens. Vanaf 2010 is daarom ruimschoots aandacht besteed aan de terugdringing van het ziekteverzuim. Dat beleid heeft zijn vruchten afgeworpen, zoals is te zien aan het onderstaande overzicht van verzuimcijfers. Sturen op ziekteverzuim is niet alleen een 'technisch' verhaal, het onderstreept ook de zorg die er is voor hen die door ziekte hun werk niet kunnen doen.

Schooljaar	Ziekteverzuim %
2008-2009	9,91%
2009-2010	8,98%
2010-2011	9,77%
2011-2012	10,61%
2012-2013	9,61%
2013-2014	2,58%

Bron: Infonet/Raetonline (peildatum 1 november 2013)

Als het ziekteverzuim zodanig is dat het Vervangingsfonds meer heeft moeten uitkeren dan dat er door de Onderwijsgroep aan premie is betaald, wordt er een malus gerekend en dient het verschil te worden bijgepast.
Als er meer premie betaald is dan dat er uitgekeerd is, volgt een bonus.
Voor 2013-2014 bedroeg deze € 6.233,00

Duurzame inzetbaarheid
In 2014 is het project "Duurzame Inzetbaarheid", gesubsidieerd door het Arbeidsmarkt Platform PO, afgerond. Het thema "Duurzame Inzetbaarheid" heeft door dit project handen en voeten gekregen binnen de organisatie en blijft een belangrijk onderwerp voor Onderwijsgroep Spoenk.

Gerealiseerd in de personele unie zijn:
- Buddytraining;
  - aan deze training hebben 16 medewerkers deelgenomen
- Training "Masterclass Meesterlijk Coachen";
  - voor deze training hebben 11 deelnemers het certificaat behaald

- Training "Train de Trainer";
  - 7 medewerkers zijn opgeleid tot trainer
- Scholing persoonlijke effectiviteit (door Fluvium-medewerkers);
  - Hieraan hebben 12 medewerkers deelgenomen.
- Studiedag 10 juni 2014: De opgeleide trainers hebben diverse workshops gericht op Persoonlijke effectiviteit en duurzame inzetbaarheid gegeven:
  - "Bewaak je balans. De fysieke component" (34 deelnemers)
  - "Geen zin! Hoe je iets voorstelt, bepaalt wat het je doet" (32 deelnemers)
  - "Wees Pro-Actief" (16 deelnemers)
  - "Keep Fit" (23 deelnemers)
  - "Een doel voor ogen" (12 deelnemers)
  - "Hoe houd ik grip op alles" (35 deelnemers)
- Opstart van een Kenniskring Duurzame inzetbaarheid om het onderwerp in de organisaties te borgen
- De Taskforce heeft haar aanbevelingen voor beleid bij de Centrale Directie neergelegd.

Via deze ingangen is er:

a. Een verandering gekomen in de mate van verzuim: er is meer sprake van preventie, bijvoorbeeld via gesprekken van teamleden met iemand die buddy is. Medewerkers tonen eerder initiatief om iets te veranderen in hun situatie. Zij wachten niet meer af totdat ze naar de bedrijfsarts moeten, maar komen sneller naar P&O op eigen initiatief, of doordat een buddy hen 'doorstuurt'/op het idee brengt.
b. Via de scholing/presentaties over persoonlijke effectiviteit is een een verandering gekomen in de mentaliteit van medewerkers. Zij zijn aan het denken gezet over de vraag 'wat wil ik en wat kan ik daarvoor gaan doen?' Personeelsleden nemen kenbaar meer zelf initiatief, denken actiever na over wat zij zouden willen in hun werk.
   Voor Onderwijsgroep Spoenk ligt hier nog wel een aandachtspunt. Omdat er in het eerste traject alleen de personeelsfunctionaris van de onderwijsgroep de trainingen heeft gevolgd, zijn er geen buddies of coaches op de scholen actief.

Wat nog volgt:

- De Kenniskring duurzame inzetbaarheid zal het traject voortzetten en moet gaan zorgen voor borging binnen de organisaties. Deelnemers zijn 6 medewerkers die opgeleid zijn tot trainer, buddy, coach. Dit zijn IB-ers, leerkrachten en directeuren. Doel is: uitwisseling van ervaringen, ondersteunen van degenen die zijn opgeleid, de financiële uitwerking van de nieuwe taken, doordenken van de verantwoordelijkheden en reikwijdte van wat coaches en buddy's kunnen doen, voortbouwen waar nodig en het warm houden van de aandacht voor het thema duurzame inzet. Ook de capaciteiten van degenen die zijn opgeleid vormen een aandachtspunt: wat is nog meer nodig en mogelijk?
- De opgeleide trainers persoonlijke effectiviteit blijven die training één of twee keer per jaar aanbieden.
- De trainingen persoonlijke effectiviteit zijn inmiddels ook extern gegeven, bij andere besturen in de regio.

Tenderregeling Werkplezier

In 2014 is er een aanvraag gedaan voor de subsidieregeling "Tenderregeling Werkplezier" van het Vervangingsfonds. Deze aanvraag is eind 2014 uiteindelijk toegekend. Het doel van dit project is:

- empowerment (meer zelfregie) van twee doelgroepen": 55+-ers en de medewerkers in de flexibele schil;

- verder disseminatie van gedachtegoed van Covey;
- gevoel van beloning terugkrijgen bij de mensen uit de flexibele schil;
- Interessante opdrachten/taken voor intern opgeleide buddies, coaches en trainers: meer differentiatie;
- uiteindelijk groter werkplezier bij zowel doelgroep als de uitvoerders.

Het beoogde resultaat:
- terugloop ziekteverzuim;
- imagoverbetering van de flexibele schil;
- pro-actiever gedrag binnen de doelgroepen;
- meer inzichten bij doelgroepen in eigen behoeftes, communicatie, leerstijl;
- nieuw thuis voor flexibele mensen;
- betekenisvollere inkleuring laatste loopbaanfase.

Begin 2015 zal worden gestart met een nulmeting waarna het project verder uitgerold zal worden.

Professionalisering van de medewerkers van het bestuursbureau
In 2013 is besloten de rechten voor deze medewerkers op bij- en nascholing gelijk te trekken met vergelijkbare functies in onze scholen. De vele veranderingen in onderwijsland vragen ook van hen scherp te blijven en zich verder te ontwikkelen.
Grote thema's:
- Action learning MBA opleiding (Business school Nederland)
- Cursus senior management assistent (Management Support Opleidingen)
- Regionaal Netwerk PO (Marant)

De bedrijfsarts
Vanaf 1 januari 2014 is Onderwijsgroep Spoenk overgestapt van Arbo Unie naar de een zelfstandig werkend bedrijfsarts. Iedere 14 dagen heeft hij een dagdeel spreekuur op het bestuurskantoor in Geldermalsen. De directeuren zijn casemanager. Zij en de afdeling personeelszaken nemen initiatief tot afspraken. Daarnaast zijn er afspraken gepland op verzoek van medewerkers om preventief in gesprek te gaan over dreigend verzuim.

In juni heeft de bedrijfsarts in samenwerking met personeelszaken een presentatie georganiseerd voor alle directeuren (casemanagers) om uitleg te geven over de wet Poortwachter, het Eigen Regie-model en de rol daarin voor de directeuren.

Om in samenwerking met casemanager, bedrijfsarts en personeelszaken een goed verzuimdossier op te kunnen bouwen, zal in 2015 gestart worden met het pakket Verzuimmanager van RAET.

In november 2014 hebben de bestuurder, de bedrijfsarts en een medewerker van P & O de afgelopen periode geëvalueerd. Daaruit is naar voren gekomen dat er een goede start is gemaakt en er zijn nieuwe doelen geformuleerd.
- Een vervolg regelen op de presentatie van juni 2014 om:
    - De (regie)rol van de casemanagers te versterken
    - Nieuwe werkwijze (Eigen Regie model) te evalueren
- Twee maal per jaar op afstand naar het verzuim te kijken;
    - Per school
    - Per leeftijdsgroep

- Omdat het spreekuur lastiger vol te plannen is, zal het spreekuur voortaan 1 x per 3 weken ingepland worden.
- Bij langduriger verzuim of preventief om verzuim te voorkomen, overleg plannen tussen bedrijfsarts, casemanager en P&O (en eventueel medewerker).
- Nieuwe evaluatie net voor de zomervakantie plannen

Overzicht spreekuur

2014	Spoenk	Fluvium	SPGG	Algemeen
Bezoek spreekuur	4	72		
Aantal personen	2	27		
Extra overleg P&O				5
Bezoek scholen	2	9	1	
Telefonisch consult	1	5		
Preventief medewerker		3		
Preventief casemanager		3	1	

Juridisch arbeidsdeskundige

Bij problematiek rondom de re-integratie van medewerkers zijn verzuimdossiers (in overleg met de bedrijfsarts besproken en in behandeling genomen door juridisch arbeidsdeskundig. Van de dossiers die zij in samenwerking met personeelszaken heeft opgepakt, zijn de aanstellingen beëindigd door een vaststellingsovereenkomst. In al deze gevallen bleek hieraan langdurige functioneringsproblematiek aan ten grondslag te liggen.

Jaar	2013	2014
Dossiers in behandeling	2 dossiers	1 dossier

Arbeidsdeskundige

Rondom de eerstejaarsevaluatie wordt met de bedrijfsarts besproken of er een arbeidsdeskundig onderzoek (preadvies) uitgevoerd moet worden om adequaat vervolg te kunnen geven aan de re-integratie. Voor dit onderzoek wordt de arbeidsdeskundige van Re-lais Arbeidsdeskundig Advies ingeschakeld. Voor Onderwijsgroep Spoenk hebben we nog geen gebruik hoeven te maken van deze inzet.

Inzet tweede spoor

Het beleid van Onderwijsgroep Spoenk is om bij het bereiken van het eerste jaar verzuim het tweede spoortraject in te zetten. Rond de eerstejaars evaluatie wordt een afspraak gemaakt met Van Engelen Arbeidsadvies. Na het intakegesprek zal de werknemer actief aan de slag gaan met de mogelijkheden die betrokkene heeft op de arbeidsmarkt. Het daaropvolgende traject is intensief (hulp bij solliciteren, bepalen van werkdomeinen, -competentie).

5. Profiel en Imago

Het openbaar onderwijs in de Neder-Betuwe staat onder druk. Externe én interne factoren zijn bepalend voor het structureel dalend leerlingaantal van de 6 scholen van Onderwijsgroep Spoenk. Externe factor is met name de krimp in de regio in de Betuwe. Interne factoren zijn kwaliteit van onderwijs en het negatieve imago van de scholen.

In het voorjaar 2014 is – op basis van bevindingen uit 2013 – een startnotitie geschreven waarin wordt uitgegaan van de samenhang die er is in de bovengenoemde *bepalende* factoren. De notitie is opgehangen aan een aantal speerpunten, die in diezelfde samenhang het tij zullen moeten gaan keren.

Vertrekpunt
Om een vertrekpunt te markeren, van waaruit er eenduidig wordt gewerkt aan 'eerherstel', is een visietraject in 2014 en 2015 uitgezet. Wat zijn de ambities van Onderwijsgroep Spoenk en wat is er nodig om deze te kunnen realiseren? Daartoe worden uiteindelijk breed gedragen én realistische aspiraties te worden gesteld, weggezet in een tijdslijn.
Met een representatieve dwarsdoorsnede van de onderwijsgroep wordt momenten georganiseerd om beschouwend op zoek te gaan naar betekenisgeving; heel basaal moet het *zijn* van Onderwijsgroep Spoenk worden belicht en alles wat daarmee samenhangt. Oftewel, met een goed vertegenwoordigde groep dient te worden vastgesteld *wie* Spoenk is, *wat* zij wil, *hoe, waarheen* en vooral *waarom.*
Met andere woorden: Onderwijsgroep Spoenk moet zich gaan gelden als gezaghebbend in de Neder-Betuwe en daarbuiten. De Onderwijsgroep is dé onderwijsorganisatie voor hoogstaand en passend onderwijs, alwaar kinderen verantwoord begeleid worden in hun ontwikkeling.

Ter voorbereiding van dit traject bleken de volgende zaken om voorrang te vragen:

- de beginsituatie beter in beeld brengen;
- fundamenten en kaders formuleren waarbinnen nagedacht kon worden over het zijn van een onderwijsorganisatie:
  - stappen naar een gedeelde onderwijsvisie;
  - effectieve inrichting van de onderwijsgroep;
  - sense of urgency laten doordringen.

De verzamelde informatie is meegenomen naar met een 'heisessie' van de Centrale Directie. Deze vindt plaats op 30 en 31 maart 2015. Daar wordt middels een Professionaliseringsplan een koers uitgezet voor Onderwijsgroep Spoenk voor de jaren 2015 tot 2020. Dit plan is volledig afgestemd met de opgetekende doelen uit het Bevoegdheidskader van de Raad van Toezicht van de Personele Unie.

Marktpositie
We zullen meer concreet en planmatig moeten gaan werken aan verbetering van onze marktpositie. Slechts door hoogstaande onderwijskwaliteit te bieden, door professioneel samen te werken met onze ouders en partners in de regio, kunnen wij – tegen de trend – slagen in onze opzet: groeien. Afgezet tegen de vigerende cultuur binnen de zes scholen/locaties van de Onderwijsgroep betekent dat er een omslag nodig is. Tot dan zullen we een teruggang in leerlingenaantallen moeten accepteren. We maken ons nog steeds ernstige zorgen over het behouden van onze kleine locaties in de dorpskernen. We zullen al onze creativiteit moeten aanspreken om die, met behoud van kwaliteit, ook voor de toekomst veilig te stellen.

Schooleigen elementen - eenheid in verscheidenheid, verscheidenheid binnen de eenheid
Onderwijsgroep Spoenk wil zich gaan profileren als een professionele organisatie. De scholen/locaties presenteren zich gedurende het schooljaar als onderdeel van een geheel, maar

laten ook hun eigen identiteit zien. Alle scholen voeren in hun uitingen het Spoenk-beeldmerk en streven ernaar in hun eigen communicatie-uitingen de link met Spoenk helder te maken.
Alles onder het motto 'eenheid in verscheidenheid, verscheidenheid binnen de eenheid'.

Vanaf het najaar 2013 wordt actief de informatie van de zes scholen in vensters PO toegevoegd. Dit is immers het benchmarksysteem voor ouders.

Onderwijsgroep Spoenk heeft in 2014 4 keer de Nieuwsbrief uitgebracht en verschijnt elk kwartaal in de plaatselijke krant.

Een punt van aandacht is de website van de onderwijsgroep. Deze is aan een grondige onderhoudsbeurt toe. Dit staat gepland in het najaar van 2015.

6. Huisvesting

Visie
De schoolgebouwen van Spoenk vormen ons visitekaartje. De inrichting ervan en de uitstraling van de gebouwen en speelterreinen dragen bij aan onze ambitie van kwaliteit. De schoolgebouwen zijn aangepast aan de eisen van modern passend onderwijs en aan het specifieke (onderwijs)profiel van de school.

We bereiden ons voor op steeds groter wordende deregulering op het terrein van huisvesting en onderhoud. Gemeenten stoten steeds meer verantwoordelijkheden hierin af. We worden gedwongen steeds creatiever met krimpende budgetten om te gaan.

Wat hebben we bereikt in 2014?
Met het meerjaren-onderhoudsplan probeert Onderwijsgroep Spoenk adequaat en passend binnen de vastgestelde begroting aanpassingen en onderhoud te verrichten op de gebouwen, om recht te doen aan de visie op huisvesting. Onderwijsgroep Spoenk heeft deze specialistische taak gedelegeerd aan het bouwkundige bureau N. Verwoert. De heer Verwoert ziet toe– in samenspraak met de algemeen directeur – op de uitvoering van het meerjaren-onderhoudsplan.

Calamiteiten
Met hetzelfde bureau zijn ook afspraken gemaakt omtrent het meldpunt voor calamiteiten, zodat ook tijdens schoolvakanties op werkdagen bereikbaarheid is. Het bureau zet plaatselijke onderhoudspartners in voor het oplossen van problemen.

Sleutelbeheer
Ook het sleutelbeheer is ondergebracht bij het bureau die onderhoudspartners kan voorzien van een sleutel en een alarmcode.

Toekomstbestendige duurzame basisscholen
Onderwijsgroep Spoenk profiteert mee van de bevindingen uit de deelname van Stichting Fluvium in het provinciaal project 'Pilot Toekomstbestendige duurzame basisscholen' met als doel de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1 januari 2015.
Met het oog op deze doordecentralisatie wordt binnen dit project gewerkt aan een goed overdrachtsdocument voor de schoolgebouwen van de gemeenten naar onze stichting.

Gemeente Geldermalsen, Gemeente Neerijnen, CPOB, Eben Haëzer Waardenburg en Stichting Fluvium werken samen aan een businessplan voor het totale onderhoud van de scholen. Hiervoor is in het voorjaar van 2014 een marktconsultatie gedaan om samen met een consortium te gaan werken aan een totaal businessplan voor het onderhoud van onze scholen. In december 2013 werd de aftrap door de gedeputeerde van de Provincie Gelderland samen met de wethouders van Geldermalsen en Neerijnen gedaan. Het businessplan is in juli 2014 gepresenteerd en zal vanaf januari 2015 worden aanbesteed. Het is de bedoeling dat het businessplan bruikbaar is voor andere gemeenten in Nederland.

Op de inzichten en opbrengsten lift Onderwijsgroep Spoenk mee.

7. Financiën

Visie
Onderwijsgroep Spoenk voert een financieel beleid waarbij de beschikbare middelen zoveel mogelijk worden ingezet om het onderwijsproces optimaal te ondersteunen. Hierbij valt te denken aan inzet van formatie, leermiddelen en huisvesting. De stichting voert een beleid om duurzaam financieel gezond te blijven door te sturen op kengetallen als de kapitalisatiefactor, rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit.

De gekozen richting daarin is efficiënt omgaan met middelen, een zo klein mogelijke overhead en de budgetverantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie leggen. Om dit alles te faciliteren is een goed systeem nodig van planning en control. De resultaten hiervan geven kengetallen met waarden die passen binnen de doelstellingen van het strategisch beleid.

1. Duurzaam financieel gezond

1.1 Planning en control cyclus
Onderwijsgroep Spoenk behandelt de begroting voor het komende boekjaar in het bestuur en GMR in de maand november. De begroting wordt in december/januari in concept aangeboden aan de gemeente Neder-Betuwe. Na behandeling in de GMR-vergadering van januari wordt de begroting definitief. De gemeenteraden behandelen de begroting in de raad van februari van ieder jaar.

Voor eind april van ieder jaar wordt de jaarrekening en het bestuursverslag van de stichting opgesteld. Begin mei vind de accountantscontrole plaats. De controlebevindingen worden opgesteld in een managementrapportage voor het bestuur. Voor 1 juli wordt de jaarrekening aangeboden aan het ministerie van onderwijs en de overige stakeholders.

De controller van de Onderwijsgroep houdt voortdurend zicht op het verloop van de besteding van de budgetten en communiceert hierover met de budgetverantwoordelijke personen en de algemeen directeur. Eén keer per kwartaal stelt de stichting een financiële managementrapportage op als verantwoording naar het bestuur voor de financiële gang van zaken.

- Rapportage voor het 1e kwartaal: financiële afsluiting 15 april, rapportage eind april
- Rapportage voor het 2e kwartaal: financiële afsluiting 15 juli, rapportage eind juli
- Rapportage voor het 3e kwartaal: financiële afsluiting 15 oktober, rapportage eind oktober

1.2 Kengetallen
Ter beoordeling van de vermogens- en liquiditeitspositie van een instelling wordt doorgaans gebruik gemaakt van kengetallen. In het bestuursverslag zijn kengetallen opgenomen met betrekking tot de financiën op balansdatum. Zie daarvoor verder in het financieel jaarverslag.

1.3 Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen, verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit wordt bepaald met het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Als vuistregel geldt dat de solvabiliteit minimaal tussen de 0,20 en 0,35 moet zijn om een goede verhouding tussen eigen en vreemd vermogen te hebben en om aan de lange termijnverplichtingen te kunnen voldoen.

1.4 Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden. Bij een ratio van 1 of hoger is de liquiditeit voldoende.

1.5 Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit tot 0% verdedigbaar omdat het onderwijs geen winstoogmerk heeft. Rentabiliteit is het resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

1.6 Weerstandsvermogen

Dit kengetal geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt bepaald door het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, als percentage van de rijksbijdrage OCW.

De kengetallen in schema:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Solvabiliteit	0,66	0,73	0,78	0,84	0,85	0,78	0,81	0,79	0,77
Liquiditeit (current ratio)	2,69	3,38	4,53	5,52	5,52	3,36	3,60	3,53	3,35
Rentabiliteit	3,79	0,97	2,86	-3,07	-8,76	-13,30	-6,90	-4,60	-6,00
Weerstandsvermogen	34,84	39,28	40,61	38,78	30,57	12,85	9,00	7,00	4,00

1.7 De commissie Don en de kapitalisatiefactor

In het najaar van 2009 is het rapport verschenen van de commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (commissie Don). In januari 2010 heeft de Tweede Kamer groen licht gegeven voor de aanbevelingen uit dit rapport, waarbij 3 hoofdlijnen verder worden uitgewerkt, te weten:

1. Versterking financiële deskundigheid bij onderwijsinstellingen. Daarbij is aangegeven dat een goede meerjarige begroting en een gedegen risicoanalyse cruciaal zijn voor een gezond financieel beleid. De financiële deskundigheid moet op decentraal niveau worden versterkt en tevens verdient de financiële deskundigheid in de horizontale en verticale toezichtorganen inhoudelijke versterking.
2. Versterken van het toezicht. De taak van de inspectie dient te worden verbreed naar de doelmatigheid van het financiële beleid. Daarbij worden met betrekking tot de financiële kengetallen signaleringsgrenzen gehanteerd. De kapitalisatiefactor wordt hiervoor als nieuw kengetal geïntroduceerd. Het begrip weerstandsvermogen zal niet meer worden gebruikt en in plaats daarvan wordt een ondergrens aan het eigen vermogen en een bovengrens aan de kapitalisatiefactor gehanteerd.
3. Wegnemen van belemmeringen. De commissie Don geeft aan dat beter gebruik moet worden gemaakt van vreemd vermogen, uiteraard binnen de draagkracht van de eigen exploitatie. Hiervoor moet de deskundigheid bij de besturen te worden vergroot en dienen de voorwaarden inzake het schatkistbankieren te worden versoepeld.

Als centrale begrippen staan vermogensbeheer en budgetbeheer in het rapport. Bij vermogens-beheer gaat het om de vraag hoe schoolbesturen hun kapitaalbehoefte financieren voor

investeringen in het primaire proces. Vanuit dit gezichtspunt worden twee kengetallen onderscheiden: de kapitalisatiefactor en de solvabiliteit.

De kapitalisatiefactor wordt gehanteerd als kengetal om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. Dit kengetal wordt berekend door het totaalkapitaal (=balanstotaal) te delen op de totale baten. Als signaleringsgrens wordt hierbij een bovengrens van 35% voor de grote schoolbesturen aangehouden en 60% voor kleine schoolbesturen.

Als de signaleringsgrens van deze kapitalisatiefactor wordt toegepast, zien we dat de meeste schoolbesturen boven deze grens uitkomen. Dit zou volgens de commissie Don kunnen duiden op een inefficiënte benutting van kapitaal. De commissie geeft dan ook aan dat schoolbesturen beter gebruik zouden moeten maken van vreemd vermogen.

De kengetallen strategisch, uit de Toekomstparagraaf Spoenk:

Kengetal	2014	2015	2016	2017	Signaleringsgrens
Kapitalisatiefactor	64,40%	55,80%	54,10%	51,70%	bovengrens 65%
Solvabiliteit	0,78	0,81	0,79	0,77	ondergrens 0,20
Liquiditeit (current ratio)	3,36	3,60	3,53	3,35	tussen 0,5 en 1,5
Rentabiliteit	-13,30%	-6,90%	-4,60%	-6,00%	tussen 0 en 5%

In bovenstaand overzicht zijn de kengetallen weergegeven, zoals deze op basis van het rapport commissie Don worden gehanteerd.

Onderwijsgroep Spoenk heeft in 2013 een risicoanalyse uitgevoerd en de uitkomsten verwerkt in een beleidsrijke meerjarenbegroting voor de periode 2013-2017.

De uitkomst van dit onderzoek geeft aan dat Onderwijsgroep Spoenk een veel grotere buffer nodig heeft in het eigen vermogen dan volgens de berekeningen van de commissie Don, om risico's in de toekomst de baas te kunnen. Het rapport is medio 2013 verstuurd naar de inspectie voor het onderwijs.

2. Solide financieel beleid

2.1 Blik op de toekomst

Onderwijsgroep Spoenk wil inzicht houden in effecten van risico's die gevolgen hebben voor haar bedrijfsvoering. Hierbij valt te denken aan bezuinigingsmaatregelen, ontwikkelingen in leerlingenaantallen, enzovoort. Jaarlijks worden de volgende documenten opgesteld voor het komende boekjaar en de daarop vier volgende boekjaren:

1. Meerjaren investeringsbegroting
2. Meerjaren personele begroting
3. Meerjaren integrale begroting
4. Meerjaren onderhoudsplan

Zonder bijgesteld financieel beleid blijven de strategische kengetallen ruim boven de door de commissie Don gestelde grenzen ondanks de begrote negatieve exploitatieresultaten. Dit komt vooral doordat de stichting in zijn geheel krimpt.

2.2 Treasury

Voor het beheren van overtollige liquiditeiten voert de stichting een treasurybeleid binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010. Deze regeling geeft de voorschriften voor het beleggen en belenen van publieke middelen. Stichting Spoenk streeft naar een zo hoog mogelijk rendement op uitstaande middelen.

Obligaties worden aangeschaft met middelen die langere tijd belegd kunnen worden, met de bedoeling de gehele looptijd in een dakpanconstructie uit te dienen. Het doel van aanschaf van obligaties is het spreiden van risico en het behalen van een hogere effectieve rente op liquiditeiten.

In 2014 had de onderwijsgroep Spoenk geen obligaties. Voor direct beschikbare liquiditeiten heeft de onderwijsgroep een spaarrekening bij de Rabobank.

2.3 Financieel resultaat

Het kalenderjaar 2014 zal financieel met een aanzienlijk negatief resultaat worden afgesloten. De begroting liet een negatief resultaat zien van bijna 164.000. De sluiting ligt een stuk hoger, namelijk ruim 346.000.
In 2014 heeft de onderwijsgroep voelbaar te maken gehad met de verhoging van de pensioenpremies en de verschuiving van de pensioengerechtigde leeftijd, BTW-stijgingen, grotere energielasten die door de lumpsumfinanciering niet volledig worden gedekt.

Ook het materiële deel in de begroting begint de onderwijsgroep op te spelen, er is door de toenemende bevolkingskrimp steeds meer leegstand. De gemeente Neder-Betuwe kent de ambitie openbaar onderwijs te willen aanbieden in al haar dorpskernen. Het gesprek dienaangaande is gericht op het bekostigen van de vierkante meters, die niet voor het onderwijs worden gebruikt.

In de komende jaren (tot 2017) ondervindt de onderwijsgroep – blijkens de risico-analyse – de financiële gevolgen van voornamelijk de toenemende krimp en toename ouderschapsverlof. Daarnaast zal de invoering van de nieuwe cao po ook gevolgen hebben voor de financiële huishouding van de onderwijsgroep. Denk hierbij aan de duurzame inzetbaarheid en het overgangsrecht BAPO.

Net als in 2014 hebben de volgende zaken in 2015 grote prioriteit:

- Een gezonde meerjarenbegroting:
  - in 2015 is de taakstelling personele deel in de begroting opgenomen;
  - voor 1 april is het aantal fte dat in het risicodragend deel van de formatie wordt geplaatst bekend en gedeeld met de GMR;
  - de Onderwijsgroep is in gesprek met de gemeente om het materiële deel van de begroting te minimaliseren (samenwerkingsschool, voorzieningen uit de dorpskern koppelen aan de leegstand etc.);
  - de onderwijsorganisatie anders georganiseerd (het aantal groep is niet meer de maat, maar het aantal kinderen).
- Verbetering kwaliteit van onderwijs voor groter marktdeel en het verbeteren van het imago van openbaar onderwijs in Rivierenland.
- Competentiegericht personeelsbeleid in alle geledingen.
- Starten met het Strategisch Beleidsplan 2016 – 2019, dat een directief / sturend karakter zal kennen.

De overbestedingen zijn vooral ontstaan door een snellere stijging van de GPL (Gemiddelde Personele Last) dan begroot waardoor een sluitend formatieplan tot een tekort leidde. Oorzaken van de stijgende GPL waren de hoge instroom in de BAPO (Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen) het

hogere gebruik van BOV (Betaald OuderschapsVerlof) en niet gecompenseerde premiestijgingen van pensioenen, het participatiefonds en het vervangingsfonds.

Tevens is er een blijvend probleem ten aanzien van de energielasten. Ondanks flinke besparingen in m^3 gas en KwH elektriciteit kwamen wij als gevolg van stijgingen van de energiekosten en energiebelasting niet voordeliger uit.

Daarnaast zijn er forse overschrijdingen geweest in de aanschaf van meeruitgaven aan leermiddelen. Voor scholen blijkt dit een moeilijk beheersbare last als gevolg van het feit dat er steeds meer geld wordt uitgegeven aan digitale ondersteuning van lesmethoden. Veel scholen blijven hierdoor structureel over besteden. Nadrukkelijk wordt met de directeuren hierover gesproken, teneinde dergelijke overbestedingen te voorkomen.

De extra overige inkomsten hebben vaak een relatie met hogere uitgaven. Dit zijn compenserende posten. Voor een uitgebreide cijfermatige toelichting op de balans en exploitatierekening verwijzen wij u naar de jaarrekening 2014.

Begroting 2015
Onlangs is de begroting 2015 vastgesteld door de bestuurder van de Personele Unie. Hieronder treft u een vereenvoudigde opstelling:

Staat /Raming van Baten en Lasten

BATEN	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Rijksbijdrage	2.623	2.637	2.512	2.403
Herfstakkoord	*16*	*0*	*0*	*0*
Overige overheidsbijdr. & subs.	3	0	0	0
Overige baten	113	36	80	75
TOTAAL BATEN	2.755	2.673	2.592	2.478
LASTEN	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Personeelslasten	2.479	2.354	2.159	2.093
Afschrijvingen	101	98	101	101
Huisvestingslasten	235	182	182	182
Overige lasten	320	245	280	260
TOTAAL LASTEN	3.135	2.879	2.722	2.636
Saldo baten en lasten	-381	-206	-130	-158
Saldo financiële bedrijfsvoering	14	19	10	8
TOTAAL RESULTAAT	-367	-187	-120	-150

8. Continuïteitsparagraaf

A1
Meerjarenbegroting
Onderwijsgroep Spoenk stelt ieder jaar gelijk met haar begroting ook een meerjarenbegroting op met een reikwijdte van vijf jaar. In januari 2014 hebben we de concept meerjarenbegroting opgesteld op basis van de ons bekende toekomstige ontwikkelingen in leerlingenaantallen en bekostiging.

Herfstakkoord
In deze meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de middelen uit het herfstakkoord, behoudens de middelen die in december 2013 zijn uitgekeerd aan onze stichting.

Doordecentralisatie groot onderhoud
De inkomsten vanuit de doordecentralisatie groot onderhoud per 1 januari 2015 zijn niet in de inkomsten verwerkt en niet in de uitgaven verwerkt in afwachting van de regelgeving die op ons afkomt in 2014.

In de meerjarenbegroting van 2015 tot en met 2019 zullen we zoveel mogelijk de nieuwe regelgeving verwerken. In de periode november en december staat een volledige bijstelling van onze meerjarenbegroting in de planning.

(stand 01-10)	**2014-2015** 2014	**2015-2016** 2015	**2016-2017** 2016	**2017-2018** 2017
Personele bezetting in FTE				
-Management/directie	2,00	2,00	2,00	2,00
-Onderwijzend personeel	32,56	30,56	29,56	28,56
-overige medewerkers	4,00	4,00	4,00	4,00
Leerlingenaantallen	487	458	436	412

Krimp

De daling in het aantal leerlingen zal naar verwachting nog een aantal jaren doorzetten met gevolgen voor de personele bezetting. De cijfers hierboven zijn gebaseerd op het scenariomodel van het arbeidsplatform. De verwachte demografische leerlingendaling zal rond de 8% zijn met het gevolg dat er bij Onderwijsgroep Spoenk tot en met schooljaar 2016-2017 banen zullen gaan verdwijnen.

Stijgende personeelskosten

De gemiddelde personele last van Onderwijsgroep Spoenk heeft ook invloed op de werkgelegenheid bij de onderwijsgroep. De lopende BAPO-last stijgt hard als gevolg van het feit dat ouderen langer door moeten werken en de BAPO-regeling gebruiken om gezond de eindstreep te halen.
Ook de regeling voor betaald ouderschapsverlof is erg populair en zorgt ervoor dat de gemiddelde personele last flink gestegen is.
De premies van ABP, het Participatiefonds en het Vervangingsfonds stijgen de laatste jaren in hoog tempo zonder voldoende compensatie vanuit het ministerie, waardoor de personele lasten harder stijgen dan de inkomsten. Hierdoor kunnen er meer banen verloren gaan binnen Spoenk dan de demografische krimp veroorzaakt.

A2

Balans (€ X 1.000)

ACTIVA	2014	2015	2016	2017
VASTE ACTIVA				
Immateriële VA	0	0	0	0
Materiële VA	464	397	326	256
Financiële VA	68	68	68	68
TOTAAL VASTE ACTIVA	532	465	394	324
VLOTTENDE ACTIVA	1.296	1.080	1.058	1.005
TOTAAL ACTIVA	**1.829**	**1.545**	**1.452**	**1.329**
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN	820	633	513	363
Algemene reserve	*820*	*633*	*513*	*363*
Bestemmingsreserve publiek	*0*	*0*	*0*	*0*
Bestemmingsreserve privaat	*0*	*0*	*0*	*0*
Bestemmingsfonds publiek	*0*	*0*	*0*	*0*
Bestemmingsfonds privaat	*0*	*0*	*0*	*0*
VOORZIENINGEN	609	612	639	666
LANGLOPENDE SCHULDEN	15	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	385	300	300	300
TOTAAL PASSIVA	**1.829**	**1.545**	**1.452**	**1.329**

De financieringsstructuur

Vanwege het feit dat Onderwijsgroep Spoenk de komende jaren in leerlingenaantallen krimpt, verwachten we ook een terugloop van het balanstotaal van de totale stichting. Het eigen vermogen loopt terug vanwege de begrote negatieve resultaten .

Mutaties van de voorzieningen

De voorzieningen bestaan vooral uit de personele voorzieningen voor jubileumuitkeringen en een voorziening voor spaarverlof die de komende jaren afloopt. In deze voorzieningen verwachten we de komende jaren weinig mutaties.

De kortlopende schulden staan in de meerjarenbegroting gefixeerd op het peil van de jaarrekening 2012.

Het huisvestingsbeleid

Met de gemeenten is Onderwijsgroep Spoenk in gesprek gegaan over de leegstand die ontstaat door de krimp. Indien de huisvestingskosten beheersbaar gehouden willen worden, zal de leegstand aan de onderwijsfunctie moeten worden onttrokken. In eerste instantie proberen we de leegstand te vullen met andere kind- functies zoals kinderdagopvang, buitenschoolse opvang of peuterspeelzalen.

Staat / Raming van Baten en Lasten

Staat /Raming van Baten en Lasten

BATEN	2014	2015	2016	2017
Rijksbijdrage	2.623	2.637	2.512	2.403
Herfstakkoord	*16*	*0*	*0*	*0*
Overige overheidsbijdr. & subs.	3	0	0	0
Overige baten	113	36	80	75
TOTAAL BATEN	2.755	2.673	2.592	2.478
LASTEN	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Personeelslasten	2.479	2.354	2.159	2.093
Afschrijvingen	101	98	101	101
Huisvestingslasten	235	182	182	182
Overige lasten	320	245	280	260
TOTAAL LASTEN	3.135	2.879	2.722	2.636
Saldo baten en lasten	-381	-206	-130	-158
Saldo financiële bedrijfsvoering	14	19	10	8
TOTAAL RESULTAAT	-367	-187	-120	-150

Commissie Don

De kengetallen van Onderwijsgroep Spoenk staan nog steeds boven de signaleringswaarden van de commissie Don. Vanuit dit signaal heeft de stichting in 2013 een risico-inventarisatie opgesteld met hierin opgenomen een meerjarenbegroting. De begrote resultaten in het bovenstaande overzicht hopen we vanuit de herfstakkoordmiddelen en op basis van bijgesteld beleid in de nieuwe meerjarenbegroting wat naar boven bij te stellen.

Ontwikkeling huisvestingslasten en overige lasten

De huisvestingslasten zijn vooral gefinancierd met groepsafhankelijke middelen die minder hard dalen dan de middelen die leerlingafhankelijk zijn. Onderwijsgroep Spoenk moet op basis van de daling van de middelen voor materiële instandhouding een goed plan van aanpak maken om de uitgaven te verminderen. Hiervoor zijn al diverse acties uitgezet.

Ontwikkeling strategische kengetallen

	2014	2015	2016	2017	Signaleringsgrens
Kapitalisatiefactor	64,40%	55,80%	54,10%	51,70%	bovengrens 65%
Solvabiliteit	0,78	0,81	0,79	0,77	ondergrens 0,20
Liquiditeit (current ratio)	3,36	3,60	3,53	3,35	tussen 0,5 en 1,5
Rentabiliteit	-13,30%	-6,90%	-4,60%	-6,00%	tussen 0 en 5%

Zonder bijgesteld financieel beleid blijven de strategische kengetallen ruim boven de door de commissie Don gestelde grenzen, ondanks de begrote negatieve exploitatieresultaten. Dit komt vooral doordat de stichting in zijn geheel krimpt.

B1

Het risicobeheersingssysteem

Om de toekomstige risico's voor onze stichting in beeld te brengen hebben wij in onze risico-analyse een opstelling gemaakt van de grootste risico's voor onze stichting en er een maatregel bij benoemd.

B2

De Onderwijsgroep heeft zoals gezegd een risico-inventarisatie uitgevoerd met het doel de risico's die op de organisatie afkomen in kaart te brengen en hieraan een actie te verbinden. In de onderstaande tabel hebben wij de risico's benoemd en in geld uitgedrukt.

Daarnaast is het erg belangrijk om te weten hoe groot kans is dat het risico zich voor doet en wat de impact is voor onze organisatie.

Dit is uitgedrukt in een vijfpuntsschaal:

Kans of Impact:

- Zeer klein
- Klein
- Gemiddeld
- groot
- Zeer groot

Als laatste staat er in een kolom een maatregel die Onderwijsgroep Spoenk heeft benoemd om de risico's de baas te blijven.

Accepteren:
Onderwijsgroep Spoenk kan weinig invloed uitoefenen en accepteert het risico.

Beheersen:
Spoenk stelt een beheersplan op voor de genoemde risico's zodat zij voorbereid is op het moment dat risico's werkelijkheid worden. Om risico's te kunnen beheersen moet er voldoende buffer zijn in het eigen vermogen om klappen op te kunnen vangen.

Dit betekent een deel van het eigen vermogen dat door negatieve resultaten kan worden ingeteerd zonder dat de strategische kengetallen een alarmerende stand aan gaan nemen. De buffer die Spoenk op basis van de onderstaande risico's moet aanhouden ligt veel hoger dan de 5% van het eigen vermogen die de commissie Don noemde in haar rapport van 2009.

Op de volgende bladzijde de tabel met de benoemde risico's voor Onderwijsgroep Spoenk.

Onderwerp	Kans	Impact	Risico €	Maatregel
Daling baten: Daling GPL: (3,25 fte x € 64.636 =) € 210.067	5	5	€ 210.067	Accepteren
Daling bekostiging personeelsformatie	5	5	€ 317.263	Beheersen
Opheffingsnormen scholen 2012 - 2017	5	3	Nader te bepalen m.b.v. onderzoek	Beheersen
Uitkeringen voor eigen rekening	3	3	€ -,-	Beheersen
Huisvesting bezettingsgraad Kosten per lokaal € 10.000 per jaar Aantal lokalen leegstand: 9 (9 x 5 x € 10.000 = € 450.000)	3	3	€ 450.000	Beheersen
In MJIB is een voorziening Onderhoudsplan 2013 – 2017 opgenomen van onderstaande bedragen: 2013: € 98.903 2014: € 103.955 2015: € 126.452 2016: € 95.918 2017: € 65.664 **Totaal €490.892**	5	5	€ 490.892	Beheersen
Hogere BAPO kosten obv geldende CAO PO 2013 5 x €184.311 = € 848.800	3	3	€ 921.555	Beheersen
Ingeschatte Malus vervangingsfonds ivm hoog ziekteverzuim 5 x € 30.000 = €150.000	3	3	€ 150.000	Beheersen
Kosten re-integratie: 2013 € 100.000 2014 € 50.000 2015 € 50.000 2016 € 50.000 2017 € 50.000	5	5	€ 300.000	Beheersen
Totaal			**€ 2.839.777**	

B3

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor een uitgebreide beschrijving van hoe het bestuur toezicht heeft gehouden verwijzen we naar de betreffende paragraaf in ons jaarverslag.
Er zijn diverse documenten/procedures in dit proces van toezichthouden, waardoor het bestuur haar taak kan uitvoeren:

Financiële cyclus:

- Begroting
- Jaarrekening
- Maraps
- Risico analyse
- Meerjarenbegroting
- Externe toezicht: begroting en jaarrekening naar gemeenten
- Kwaliteitscyclus
- Managementcontract met algemeen directeur, managementverslag.
- Jaarverslag
- Inspectierapporten
- Interne audits
- Benchmarking (vensters PO)
- WMKPO kwaliteitskaarten
- Alle relevante kengetallen en verslagen zijn besproken en soms ook aan externe experts voorgelegd.

9. Vooruitblik

Het boekjaar 2014 sluiten wij als Onderwijsgroep Spoenk voor zover wij nu kunnen voorzien financieel met een groter negatief saldo af.
Uit onze risico analyse was immers gebleken, dat in de periode 2014-2017 onze stichting met financiële gevolgen van diverse trends te maken zal krijgen:

1. Toenemende krimp.
2. Grote toename BAPO.
3. Grote toename ouderschapsverlof.
4. Toename materiële kosten.

Na de oktobertelling van 2014 (487) is een begin gemaakt aan het eerste concept begroting 2015. Hoewel de kengetallen nog niet geheel duidelijk zijn, is het aannemelijk dat de Onderwijsgroep opnieuw een begroting tegemoet zal zien met een negatief resultaat. De Onderwijsgroep kent al enige tijd een formatieve frictie. Ofwel, de organisatie heeft teveel mensen in dienst. De begroting 2015 in concept laat een negatief resultaat zien van € 187.317,00
Een negatieve begroting betekent interen op eigen vermogen. Voor boekjaar 2014[3] geldt dat er gesloten gaat worden met ruim 367.000,00 in de min. Met het huidige vermogen houdt de organisatie dit 2,5 jaar vol, daarna is zij – bij ongewijzigd beleid - failliet. Hetgeen inhoudt dat er in 2015 fors ingegrepen gaat worden.

Het negatieve resultaat van 2015 zal vertaald worden in een opdracht aan de Centrale Directie. De strekking ervan moge duidelijk zijn. Met het negatieve resultaat wordt vastgesteld hoe groot de formatie frictie, de boventalligheid, is. Binnen de vigerende afvloeiingsregel zullen daarop interventies worden gepleegd.

Ten aanzien van het negatieve resultaat van de begroting is de volgende recapitulatie opgesteld:

Resultaat Personeel	€	- 105.296
Resultaat Materieel		- 99.949
		- 205.245
Financiële baten/lasten (rente/bankkosten)		17.928
Exploitatiesaldo		- 187.317

Volgens dit beknopte overzicht kent de Onderwijsgroep een formatieve frictie van ruim 105.000. Deze frictie is als taakstelling aangemerkt door de RvT.

Ten aanzien van het negatieve resultaat Materieel én de ambitie van gemeente Neder-Betuwe om elke dorpskern van openbaar onderwijs te voorzien zijn met de gemeente gesprekken gaande om dit resultaat 'op te lossen'.

Er is meerdere malen gesproken met de wethouder over de gemeentelijke ambitie van het aanbieden van openbaar onderwijs in de zes kernen van gemeente Neder-Betuwe en de betaalbaarheid daarvan.
De volgende zaken zijn daarbij aan de orde geweest:

- het bekostigen van het aantal m2 dat niet gebruikt wordt voor het onderwijs (leegstand) en de financiële zorg die Onderwijsgroep Spoenk daaromtrent heeft;
- de opheffingsnormen van hoofd- en nevenvestigingen van de onderwijsgroep
- het plan 'Dodewaard', waarbij is uitgesproken daarin te willen participeren (samenwerking met partners onder één dak);

[3] Vaak verwarrend: daar waar er gewerkt wordt in schooljaren (aug-aug), worden financiën weggezet in boekjaren (jan-jan).

- het 'Van-dorp-naar-dorp-onderzoek', waarin de haalbaarheid / betaalbaarheid van de eerder genoemde gemeentelijke ambitie getoetst wordt;
- de 'oude' scholensubsidie: Onderwijsgroep Spoenk komt wellicht in aanmerking voor meer subsidie, daar twee van haar gebouwen ouder zijn dan veertig jaar.

De ontwikkelingen ten aanzien van verhoging pensioenpremies, BTW stijging, grotere energielasten, verschuiving pensioengerechtigde leeftijd en dergelijke, konden wij ook in onze begroting van 20134 niet volledig meenemen. De overheid gunde ons weinig consistentie in beleid en voorbereidingstijd. Dat betekent dat een aantal zaken vanaf 2015 een grote prioriteit heeft:

- Een gezonde meerjarenbegroting.
- Effectueren ontslagbeleid (voorbereiden rddf-plaatsingen).
- Het materiële deel ten aanzien van de leegstand 'terug' naar de gemeente, wiens ambitie de stichting uiteindelijk geld kost.
- Verbetering van imago en kwaliteit om mogelijke marktaandeel te pakken.
- Aanpassing van onderwijsorganisatie aan bestaande situatie, zowel op het gebied van management, als de aanpak van de gebouwen.

In 2015 wordt een start gemaakt met het Strategisch Beleidsplan 2016 – 2020, waarin – zoals genoemd in dit jaarverslag – de koers scherp wordt bepaald voor Onderwijsgroep Spoenk. Met een hervonden zelfvertrouwen, een nieuw zelfbewustzijn, wordt met vertrouwen de toekomst tegemoet gezien.

Een toekomst vol gelukkige kinderen, tevreden ouders en verzorgers, medewerkers state-of-the-art en krachtig leiderschap.

In schema gebracht:

Onderwijs

Doelen	Acties
Structureel werken aan opbrengsten. Per school doelen stellen voor tussen-en eindopbrengsten.	a. Externe ondersteuning vliegende brigade PO-raad, specialisten) voor Isandra. Plan van aanpak. b. Vast onderdeel van het managementcontract-gesprek met centrale directie en bestuur. c. Continue monitoring van de tussen- en eindopbrengsten door lid centrale directie/bovenschoolse IB-er.
Alle scholen hebben een geaccordeerd ondersteuningsplan.	Evaluatie van 1 jaar vigerend plan. Eventuele bijstelling.
Alle scholen behouden/verwerven opnieuw minstens basisarrangement en formuleren smarte ambitie conform hun onderwijspopulatie.	Managementcontract centrale directie en directeuren. Zie ook boven.

Ontwikkelen van pluriform aanbod voor excellente leerlingen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben.	Uitbouwen van plusklassen, extra materialen, digitale plusklas aansluiten bij Fluvium. Verdieping handelingsgericht werken. Onderzoeken of scholen zich willen/kunnen specialiseren.
Anders organiseren van onderwijs in kleine scholen.	Slimfit, Snappet, efficiënte samenwerking tussen scholen.
Plan voor beter positioneren IB-ers door ontwikkelingen binnen BePO.	Plan uitwerken n.a.v. brainstorm hierover in samenwerking met Fluvium.
Verbeteren opbrengsten begrijpend lezen.	a. Werkgroep begrijpend lezen ingericht in samenwerking met Fluvium. b. Bibliotheek in de school. Effectievere inzet lees-/mediacoaches.
Warme (betere) overdracht van zowel peuterspeelzaal/kinderopvang naar basisschool als basisschool naar voortgezet onderwijs	a. In (interne en externe) VVE* werkgroepen, samen met SPGG. b. BePO-traject (OSO/PO/VO).
Kwaliteitsslag en verbreding kwaliteitskringen in personele unie.	Sturing op vergroten deelname Spoenk-mede-werkers.
Effectievere positioneren IB-ers door ontwikkelingen binnen BePO.	Plan samen met Fluvium.
Integrale cultuureducatie in schoolplannen.	Cultuureducatiebeleidsplan (provinciale subsidie/thema studiedag)

Professionalisering

Doel	**Actie**
Individuele professionalisering directeuren conform geoormerkt geld overheid (€ 2.000,--).	Vastgelegd in gesprek in gesprekkencyclus. Inschrijving in schoolleidersregister.
Een gemeenschappelijke, gedragen Spoenk visie.	Diners pensant Denktank interne en externe mensen. Professionaliseringsplan. Prioriteit gespreksonderwerp in managementcontract
Verdere professionalisering IB-ers.	Individuele en groepsaanvragen. Aansluiting bij IB-groep Fluvium.
Verdere professionalisering en ingroeien in nieuwe rollen Raad van Toezicht.	Professionaliseringstraject. Lidmaatschap VTOI.
Professionalisering van bestuursbureau-medewerkers.	Dezelfde gelden geoormerkt voor professionalisering, als die voor vergelijkbare onderwijsfuncties in organisatie. Vastgelegd in gesprek in het kader van gesprekkencyclus.
Professionalisering bestuurder/centrale directie	Loopbaan-, functioneringsgesprek. Intervisiegroep openbaar onderwijs Betuwe. Managementstatuut.

Organisatie

Doel	Actie
Aanscherping efficiëntere samenwerking binnen de personele unie.	1. Goede taakverdeling binnen centrale directie. 2. Goede taakverdeling op bestuursbureau. 3. Gemeenschappelijke mobiliteitsbeleid. 4. Stroomlijning documenten/procedures. 5. Stroomlijning externe partners. 6. Stroomlijning vernieuwingstrajecten/ professionalisering.
Evalueren Nieuw toezichtskader.	Op agenda Raad van Toezicht.
Nieuw managementstatuut voor centrale directie.	Met begeleiding ontwerp hiervoor.
Productie nieuw strategisch beleidsplan.	Kick-off tweedaagse september.
Nieuwe managementstructuur.	Begeleiden, monitoren en evalueren.

Personeel

Doel	Actie
Beleid ten aanzien van duurzame inzetbaarheid, waarin wij met elkaar, (werkgever en werk-nemers) zorgen voor een arbeidssituatie die gezond en duurzaam is. Oomgaan met werkdruk, regie nemen ten aanzien van je eigen loopbaan én goed in balans zijn worden in dit traject aangepakt.	Opgeleide buddies, coaches trainers in dit gedachtegoed, zodat zij dat in kunnen zetten in de hele organisatie. Aanbieden van trainingen persoonlijke effectiviteit voor medewerkers. Interne denktank die advies geeft over nieuw beleidsplan (kwaliteitskring).
Verzuim terugdringen en preventie.	Nieuw verzuimbeleidsplan uitrollen.
Vervanging/mobiliteit.	Onderbrenging in kenniscentrum op niveau personele unie.
Erkend leerbedrijf/opleidingsplaats voor diverse opleidingen van divers niveau. Inbedding in meerdere scholen en het bestuursbureau.	Samenwerking binnen personele unie in dit kader. Verbindingsacties naar onze toekomstige werknemers.

Middelen en voorzieningen

Doelen	Acties
Plan & control cyclus bewaken en verbeteren.	Managementrapportages op tijd beschikbaar voor analyse. Jaarrekeningen 2014 voor 1 juli 2015 ingeleverd bij het ministerie. Goede nieuwe afspraken met CABO.
(Meerjaren) begroting.	De (meerjaren) begroting aanpassen op de nieuwe middelen vanuit het herfstakkoord, nieuwe CAO en de doordecentralisatie van het buitenonderhoud.

Bewaken strategische kengetallen kapitalisatiefactor, solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit binnen bestuursafspraken.	Gelijk met het beschikbaar komen van de managementrapportages.
Bewaken en voorkomen van uitputting budgeten door scholen en overige budgethouders.	Maandelijks na soft close en per kwartaal met een hard close.

Doelen	**Acties**
Sturen op een zo groot mogelijke energie-besparing.	Plan van aanpak.
Beheersen onderhoudskosten.	Plan van aanpak
Beheersen schoonmaakkosten.	Onderzoek.
Beheersen overige huisvestingslasten.	Bewaken van de begrote uitgaven voor overige huisvestingslasten
Gemeenschappelijk plan voor toekomst-bestendige en duurzame scholen met gemeenten.	Zeer proactieve houding hierin.

A.0.2 Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

		€	€
	Het resultaat 2014 is ten opzichte van 2013 afgenomen met		110.686
	Afname resultaat t.o.v. 2013 is vrijwel geheel toe te schrijven aan een daling van de Rijks- en overige overheidsbijdrage. In 2013 werd ca. € 178.000 bijzondere bekostiging uit het Herfstakkoord ontvangen.		
	Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2014		
	Het werkelijke resultaat 2014 bedraagt		367.204-
	Het begrote resultaat 2014 bedroeg		164.461-
			202.743-
	Het verschil is als volgt te verklaren:		
3.1	Rijksbijdragen OCW/EZ zijn hoger dan begroot. De bedragen NOA/ Herfstakkoord, Jonge Leerkrachten en bijdrage Passend onderwijs waren niet begroot.		46.588
3.2	Overige overheidsbijdragen en-subsidies vallen iets hoger uit dan begroot, ten opzichte van 2013 is er een daling vanwege het eindigen van de Bruidschatregeling.		2.800
3.5	Overige baten zijn hoger dan begroot door met name de niet begrote Ouderbijdragen (€ 9.094), de éénmalige uitkering na opheffing van SWV Tiel (€ 30.297) en de doorbelasting personeel aan Stichting Fluvium (€ 33.796).		73.830
5	Financiële baten, lager dan begroot. Dit is ook bijgesteld in de begroting 2015.		14.893-
	Verschil werkelijke baten en begrote baten 2014		108.326
4.1	Personeelslasten zijn hoger dan begroot. Met name de algemene loonkosten vallen met € 83.362 hoger uit. Er is een premiestijging sociale lasten en verhoging premieloon in 2014, welke niet begroot was. In de opgave FTE 2013 is ook het schoonmaak-personeel meegenomen, terwijl deze niet in het bedrag lonen en salarissen zijn opgenomen. De hogere dan begrote overige personele lasten komt voort uit de niet begrote doorbelasting personeel van Stichting Fluvium (€ 51.840) en € 19.286 aan extra uitgaven voor het langer aanblijven van de heren Van Meerem en Derksen, dit tegenover een begroot bedrag van € 7.500.		160.580
4.2	Afschrijvingen zijn hoger vanwege niet begrote investeringen, met name de afschrijvingen meubilair vallen veel hoger uit door de vervanging van het schoolmeubilair (99.688).		23.410
4.3	Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Met name door overschrijding van de kosten onderhoud met € 8.343, de schoonmaaklasten met € 22.208 en de niet begrote doorbelasting voor het bestuurskantoor (€ 9.729).		39.439
4.4	Overige lasten zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door een overschrijding van de leermiddelen met € 56.263 en de overige lasten met € 8.722. De kosten voor buiten-schoolse activiteiten (€ 17.288) worden vergoed uit de baten Ouderbijdragen (€ 9.094).		87.104
5	Financiële lasten		536
	Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2014		311.068
	Recapitulatie:		
	Verschil werkelijke baten en begrote baten 2014		108.326
	Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2014		311.068
			202.743-

Investeringen en financieringen

Investeringen
In 2014 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 230.585

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2014 investeringen gepland voor een bedrag van

Langlopende leningen
Per balansdatum 31-12-2014 zijn er geen langlopende leningen.

Begroting 2015

	Baten	
3.1	Rijksbijdragen	2.636.432
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	
3.5	Overige baten	36.165
	Totaal baten	2.672.597
	Lasten	
4.1	Personeelslasten	2.353.713
4.2	Afschrijvingen	97.605
4.3	Huisvestingslasten	181.656
4.4	Overige lasten	244.868
	Totaal lasten	2.877.842
	Saldo baten en lasten	205.245-
5	**Financiële baten en lasten**	17.928
	Resultaat	187.317-

Ondertekening

Datum: 9 Juni 2015

Stichting Onderwijsgroep SPOENK

Handtekening bestuurder:

Mevrouw A. Burlet

Kengetallen financiële positie			Spoenk 2014	Spoenk 2013	Spoenk 2012
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.					
Vlottende activa	€	1.296.777			
Kortlopende schulden	€	385.373	3,36	5,52	5,52
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.					
Eigen vermogen en voorzieningen	€	1.429.106			
Balanstotaal	€	1.829.479	0,78	0,85	0,84
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	367.204-			
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	2.769.780	-13,3 %	-8,8 %	-3,1 %
Kapitalisatiefactor					
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.					
Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen	€	1.784.566			
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	2.769.780	64,4 %	69,5 %	75,7 %
Weerstandsvermogen					
Dit kengetal geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn, zal het weerstandsvermogen groter zijn.					
Eigen vermogen minus Materiële vaste activa	€	355.835			
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	2.769.780	12,85 %	30,57 %	38,78 %

		Spoenk 2014	Spoenk 2013	Spoenk 2012
Procentuele verdeling baten				
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 2.638.762	95,3 %	95,5 %	91,7% %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 2.800	0,1 %	2,0 %	5,0% %
Overige baten / baten * 100%	- 113.110	4,1 %	1,6 %	2,3% %
Financiële baten / baten * 100%	- 15.107	0,5 %	0,8 %	1,1% %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.769.780	100,0 %	100,0 %	100,0% %
Procentuele verdeling lasten				
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 2.479.316	79,0 %	80,8 %	81,9% %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 100.533	3,2 %	2,6 %	2,4% %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 235.285	7,5 %	6,7 %	5,8% %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 320.289	10,2 %	9,9 %	9,9% %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- 1.561	0,0 %	0,1 %	0,0% %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 3.136.983	100,0 %	100,0 %	100,0% %
Baten per leerling				
Aantal leerlingen per 1 oktober 2014	487			
Rijksbijdragen per leerling	€ 2.638.762	€ 5.418	€ 5.621	€ 5.464
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 2.800	- 6	- 120	- 298
Overige baten per leerling	- 113.110	- 232	- 97	- 134
Financiële baten per leerling	- 15.107	- 31	- 5.837	- 65
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.769.780	€ 5.687	€ 11.675	€ 5.961
Lasten per leerling				
Personeelslasten per leerling	€ 2.479.316	€ 5.091	€ 5.165	€ 5.034
Afschrijvingen per leerling	- 100.533	- 206	- 166	- 146
Huisvestingslasten per leerling	- 235.285	- 483	- 425	- 356
Overige lasten per leerling	- 320.289	- 658	- 635	- 607
Financiële lasten per leerling	- 1.561	- 3	- 3	- 2
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 3.136.983	€ 6.441	€ 6.394	€ 6.145

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.
Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.
De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

-	Gebouwen (nieuwbouw)	5,0%
-	Gebouwen (verbouw)	10,0%

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	ICT	10,0% of 20,0%
-	Onderwijsleerpakket	12,5%
-	Meubilair	5,0% of 10,0%
-	Overige inventaris	5,0% of 10,0%

Afschrijving eerste waardering geschiedt op basis van het jaarlijkse vergoedingsbedrag OCW/EZ minus de werkelijke afschrijvingslast in het betreffende boekjaar.

Financiële vaste activa
Effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Financiële vaste activa
De overige vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve eerste waardering vaste activa
Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de reeds op 31-12-2005 aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de op 31-12-2005 geactiveerde inventaris, van deze bestemmingsreserve vrij.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud
De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
De dekkingsgraad per 31 december 2014 bedraagt 101,1%.

Stelselwijziging
In het boekjaar 2014 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van 2013 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2014 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

A.1.1 Balans per 31 december 2014 na resultaatbestemming

		2014 €		2013 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	464.453		334.400	
1.3	Financiële vaste activa	68.250		35.550	
			532.703		369.950
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	310.114		172.524	
1.7	Liquide middelen	986.662		1.540.439	
			1.296.777		1.712.963
	Totaal activa		1.829.479		2.082.913
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		820.287		1.187.491
2.2	Voorzieningen		608.819		585.292
2.3	Langlopende schulden		15.000		-
2.4	Kortlopende schulden		385.373		310.130
	Totaal passiva		1.829.479		2.082.913

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
09 JUN 2015
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2014

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	2.638.762	2.592.174	2.799.036
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.800	-	59.917
3.5	Overige baten	113.110	39.280	48.084
	Totaal baten	2.754.673	2.631.454	2.907.037
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.479.316	2.318.736	2.572.078
4.2	Afschrijvingen	100.533	77.123	82.781
4.3	Huisvestingslasten	235.285	195.846	211.882
4.4	Overige lasten	320.289	233.185	316.435
	Totaal lasten	3.135.422	2.824.890	3.183.175
	Saldo baten en lasten	380.749-	193.436-	276.138-
5	**Financiële baten en lasten**	13.545	28.975	19.620
	Resultaat	367.204-	164.461-	256.518-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve centraal budget	351.756-	164.461-	241.070-
	Bestemmingsreserve eerste waardering meubilair	15.448-	-	15.448-
		367.204-	164.461-	256.518-

Een analyse van de verschillen tussen de werkelijke en de begrote bedragen is te vinden op blad 28.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
09 JUN 2015
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A.1.3 Kasstroomoverzicht 2014

	2014 €		2013 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		380.749-		276.138-
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	100.533		82.781	
- mutaties voorzieningen	23.527		24.804	
		124.059		107.585
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	137.590-		76.614	
- Langlopende schulden	15.000			
- kortlopende schulden	75.243		58.174-	
		47.347-		18.440
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		304.037-		150.114-
Ontvangen interest	15.107		21.238	
Betaalde interest	1.561		1.618	
		13.545		19.620
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		290.492-		130.493-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	230.586-		77.259-	
Investeringen in financiële vaste activa	32.700-		35.550-	
		263.286-		112.809-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
		-		-
Mutatie liquide middelen		553.778-		243.302-
Beginstand liquide middelen	1.540.439		1.783.741	
Mutatie liquide middelen	553.778-		243.302-	
Eindstand liquide middelen		986.662		1.540.439

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
09 JUN 2015
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Aanschafprijs €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2014 €	Investeringen 2014 €	Desinvest. 2014 €	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2014 €	Afschrijvingen 2014 €	Boekwaarde 31-12-2014 €
1.2	**Materiële vaste activa**								
1.2.1	**Gebouwen**								
	Gebouwen	50.753	4.831	45.922	1.551	-	-	2.560	44.913
		50.753	4.831	45.922	1.551	-	-	2.560	44.913
1.2.2	**Inventaris en apparatuur**								
	ICT								
104000	ICT	387.230	330.778	56.452	76.580	-	-	42.477	90.555
104000	ICT, 10 jaar	12.183	3.930	8.253	-	-	-	1.216	7.038
		399.413	334.708	64.705	76.580	-	-	43.692	97.593
	Overige inventaris								
105200	Inventaris	10.815	2.800	8.015	13.655	-	-	1.968	19.701
105300	Machines & Installaties		-	-		-	-		-
105000	Meubelen	358.264	286.136	72.128	99.688	-	-	21.930	149.886
		369.079	288.936	80.143	113.342	-	-	23.899	169.587
1.2.3	**Leermiddelen**								
106000	Leermiddelen	694.074	550.445	143.629	39.111			30.381	152.359
		694.074	550.445	143.629	39.111	-	-	30.381	152.359
	Totaal materiële vaste activa	1.513.318	1.178.919	334.399	230.585	-	-	100.533	464.451

		31-12-2014 €	31-12-2013 €
1.3	**Financiële vaste activa**		
1.3.7	**Overige vorderingen**		
	Waarborgsommen te vorderen (Snappet)	68.250	35.550
	Totaal financiële vaste activa	68.250	35.550
1.5	**Vorderingen**		
1.5.2	**OCW/EZ**		
	Lumpsumvergoeding boekjaar	153.777	122.361
1.5.6	**Overige overheden**		
	Gemeentelijke voorziening huisvesting	19.758	3.308
1.5.7	**Overige vorderingen**		
	Vervangingsfonds, afrekening boekjaar	12.387	6.356
	VF gelden Luyten/Fluvium	24.450	-
	Marant	3.365	-
	Verdeling kosten Fluvium	33.796	-
	SWV zorggelden i.v.m. opheffing	30.297	-
	Rente spaarrekening	15.107	4.777
	Netto salarissen	-	833
	Diversen nog te ontvangen bedragen	10.716	19.332
		130.118	31.298
1.5.8	**Overlopende activa**		
	Vooruitbetaalde nota's	6.461	15.557
		-	-
		6.461	15.557
	Totaal vorderingen	310.114	172.524

	31-12-2014 €	31-12-2013 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank Zakelijke rekening NL09 RABO 0131696211	18.220	74.826
Rabobank Spaarrekening NL07 RABO 3659710601	949.372	1.414.595
Schoolrekeningen *	19.070	47.695
	986.662	1.537.116
Gelden onderweg	-	3.323
Totaal liquide middelen	986.662	1.540.439

		Stand per 1-1-2014 €	Bestemming resultaat 2014 €	Overige mutaties 2014 €	Stand per 31-12-2014 €
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	**Algemene reserve**	1.158.603	351.756-	-	806.847
2.1.2	**Bestemmingsreserves (publiek)**				
	Reserve 1e waardering	28.888	15.448-	-	13.440
	Totaal eigen vermogen	1.187.491	367.204-	-	820.287

		Stand per 1-1-2014 €	Dotaties 2014 €	Onttrekkingen 2014 €	Vrijval 2014 €	Stand per 31-12-2014 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	47.939	5.831	3.885	3.907	45.978
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Groot Onderhoud	537.353	55.000	29.512	-	562.841
	Totaal voorzieningen	585.292	60.831	33.397	3.907	608.819

		Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea	3.121	18.724	24.133	45.978
2.2.2	Overige voorzieningen				
	Groot Onderhoud	95.918	309.071	157.852	562.841
		99.039	327.795	181.985	608.819

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indienstredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2%.

	31-12-2014 €	31-12-2013 €
2.3 Langlopende schulden		
Netto salarissen	15.000	
Totaal langlopende schulden	15.000	-
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	-	13.248
2.4.3 Crediteuren	50.468	35.307
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting december	84.428	81.266
Premies UWV december	14.034	11.503
	98.462	92.769
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	28.174	32.232
2.4.10 Overige kortlopende schulden		
OSGMetrium afrekeningen 2014	1.182	-
Pion ondersteuning management	1.520	-
Flynth controle jaarrekening 2014	4.959	-
CPS	2.400	-
Verdeling kosten Fluvium 2014	67.105	-
Verdeling kosten Fluvium 2013	24.948	24.948
Overige nog te betalen bedragen	2.612	15.446
Netto salarissen	11.797	484
Nog te besteden subsidies OCW	3.297	-
Doelsubsidie Europees Platform	10.283	14.487
Aanspraken vakantie-uitkering	72.806	75.848
Aanspraken Bindingstoelage	5.360	5.360
	208.269	136.574
Totaal kortlopende schulden	385.373	310.130

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	2.588.471	2.556.002	2.753.857
3.1.2.1	Overige subsidies OCW/EZ geoormerkt	-	-	-
3.1.2.2	Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	37.125	36.172	45.179
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen SWV	13.167	-	-
		2.638.762	2.592.174	2.799.036
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	2.800	-	59.917
		2.800	-	59.917
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	9.100	12.500	9.230
3.5.2	Detachering personeel	-	-	-
3.5.4	Sponsoring	-	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	9.094	-	4.470
3.5.6	Overige	94.916	26.780	34.385
		113.110	39.280	48.084
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen *	2.417.853	2.342.069	2.397.747
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.924	-	10.012
4.1.2.2	Overig personeel	110.204	38.647	194.654
4.1.2.3	Overige personele lasten	63.464	73.020	87.261
4.1.3	Uitkeringen	114.129-	135.000-	117.596-
		2.479.316	2.318.736	2.572.078
	FTE's:	38,56	-	40,49
	* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	1.759.848	1.707.322	1.749.061
	Sociale lasten	415.022	395.151	391.983
	Pensioenpremies	242.983	239.596	256.704
		2.417.853	2.342.069	2.397.747
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Materiële vaste activa	100.533	77.123	82.781
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	22.335	13.992	17.620
4.3.4	Energie en water	57.499	60.400	49.698
4.3.5	Schoonmaakkosten	70.432	48.224	69.096
4.3.6	Heffingen	11.229	10.600	10.244
4.3.7	Overige huisvestingslasten	18.790	7.630	9.523
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	55.000	55.000	55.700
		235.285	195.846	211.882

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	96.268	99.650	129.501
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	163.556	91.648	142.669
4.4.4	Overige lasten	60.465	41.887	44.265
		320.289	233.185	316.435
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Rentebaten	15.107	30.000	21.238
5.4	Rentelasten	1.561	1.025	1.618
		13.545	28.975	19.620
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	10.876	-	8.458
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	10.876	-	8.458

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800000	Lumpsumvergoeding personeel	1.927.952	1.913.234	1.980.783
800071	Prestatiebox	50.085	49.166	49.937
800080	Bijzondere aanvullende bekostiging/ jonge leerkrachten	14.187	-	117.677
810000	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	217.869	218.917	212.378
820000	Materiële instandhouding	378.378	374.685	393.082
		2.588.471	2.556.002	2.753.857
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
3.1.2.2	Niet geoormerkt			
822000	Leerling gebonden financiering	22.273	22.019	45.179
824100	Loonkostensubsidie ondersteunend personeel	16.062	14.153	-
824200	Lerarenbeurs	1.210-	-	-
		37.125	36.172	45.179
3.1.4	**Rijksbijdrage SWV**			
837000	SWV inzake passend onderwijs	13.167	-	-
	Totaal rijksbijdragen	2.638.762	2.592.174	2.799.036
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen**			
848900	Overige gemeentelijke bedragen	2.800	-	59.917
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.800	-	59.917
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.800	-	59.917

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**			
864000	Verhuur onroerende zaken	9.100	12.500	9.230
3.5.5	**Ouderbijdragen**			
869940	Reisjes en excursies	9.094	-	4.470
		9.094	-	4.470
3.5.6	**Overige**			
869400	Bijdrage Samenwerkingsverband	28.792	26.780	27.841
869675	Bijdrage derden	33.796	-	-
880000	Bijzondere baten	30.297	-	-
869900	Overige baten	2.032	-	6.544
		94.916	26.780	34.385
	Totaal overige baten	113.110	39.280	48.084

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
400000	Loonkosten algemeen	2.417.853	2.342.069	2.397.747
		-	-	-
		2.417.853	2.342.069	2.397.747
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
	4.1.2.2 Overig personeel			
403400	Schoonmaakpersoneel	31.577	31.147	31.101
413001	Personeel niet in loondienst	51.840	-	-
413000	Extern personeel	26.786	7.500	163.553
		110.204	38.647	194.654
	4.1.2.3 Overige personeelslasten			
412500	Dotatie personele voorzieningen	1.924	-	10.012
414000	Scholing	31.869	26.000	25.093
414600	Reiskosten	7.286	3.500	5.423
415200	Kantinekosten	3.877	7.870	3.053
414100	Bedrijfsgezondheidsdienst	9.926	12.500	5.748
414400	Personele premies	-	20.000	17.526
416900	Overige personele lasten	10.506	3.150	30.417
		65.388	73.020	97.273
4.1.3	**Uitkeringen**			
419000	Uitkering vervangingsfonds	78.706-	-	59.022-
419200	Ziektewet-uitkeringen	35.423-	135.000-	58.574-
		114.129-	135.000-	117.596-
	Totaal personeelslasten	2.479.316	2.318.736	2.572.078

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422000	Afschrijving groot onderhoud	2.560	1.173	2.138
423000	Afschrijving ICT	43.692	38.000	37.131
424000	Afschrijving meubilair	21.930	9.852	17.210
424900	Afschrijving machines en installaties	925	75	75
424700	Afschrijving overige inventaris	1.043	931	931
425000	Afschrijving leermiddelen	30.381	27.092	25.295
	Totaal afschrijvingen	100.533	77.123	82.781
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Onderhoud	21.117	12.492	17.059
433200	Onderhoudscontracten	1.218	1.500	561
		22.335	13.992	17.620
4.3.4	**Energie en water**			
434600	Energie	57.499	60.400	49.698
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak door derden	61.816	40.874	60.415
435400	Schoonmaakartikelen	8.616	7.350	8.682
		70.432	48.224	69.096
4.3.6	**Heffingen**	11.229	10.600	10.244
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuin en terreinen	7.238	4.130	-
437300	Bijdrage huisvestingslasten	-	-	-
437400	Overige huisvestingslasten	9.729	-	800
433070	Beveiliging	1.823	3.500	8.724
		18.790	7.630	9.523
4.3.8	**Dotatie onderhoudsvoorziening**	55.000	55.000	55.700
	Totaal huisvestingslasten	235.285	195.846	211.882

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Administratiekosten OSGMetrium	54.118	50.000	47.049
441140	Advieskosten	14.920	35.000	49.508
441120	Accountantskosten	10.876	7.500	10.842
442300	Kantoorbenodigheden	2.821	1.050	1.096
441500	Planmatig onderhoudsbeheer	9.253	2.800	19.218
441300	Contributie besturenbond	4.280	3.300	1.788
		96.268	99.650	129.501
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur	23.448	20.700	20.108
442210	Inventaris en apparatuur	4.941	1.650	2.893
455100	ICT	17.648	14.618	15.479
455000	Leermiddelen	103.113	46.850	87.771
446040	Website	3.088	-	6.164
446020	Kabelkosten en overige rechten	8.006	4.230	7.284
456000	Bibliotheek/ mediatheek	774	600	152
442600	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.540	3.000	2.820
		163.556	91.648	142.669
4.4.4	**Overige**			
446000	Telefoonkosten	2.063	2.200	2.179
446100	Portikosten	405	850	242
446200	Abonnementen/contributies/kvk	5.437	4.670	10.117
446300	Verzekeringen	597	3.000	2.030
454150	Beheer en bestuur	1.269	1.100	-
455200	Culturele vorming	3.665	2.380	6.416
447050	Public relations	6.455	17.000	3.109
449300	Vergoeding bestuursleden	1.741	2.500	-
447000	Representatiekosten	9.315	4.075	6.608
452700	Buitenschoolse activiteiten	17.288	200	7.975
448000	Medezeggenschap	1.092	1.524	-
449900	Overige lasten	11.137	2.388	5.590
		60.465	41.887	44.265
	Totaal overige lasten	320.289	233.185	316.435

		Jaarrekening 2014 €	Begroting 2014 €	Jaarrekening 2013 €
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rentebaten banken	15.107	30.000	21.238
		15.107	30.000	21.238
5.4	**Rentelasten**			
470000	Rentelasten	7	-	-
472000	Bankkosten	1.555	1.025	1.618
		1.561	1.025	1.618
	Saldo financiële baten en lasten	13.545	28.975	19.620

		Personeels- en arbeidsmarktbeleid		
		Totaal budget	Centraal budget 63%	Budget school 37%
		€	€	€
18DS	OBS Bellefleur			30.158
18DS01	Prins Willem Alexanderschool Echteld			21.567
18DS02	J.A. Houtkoperschool			16.718
18DS03	Isandra Yzendoorn			20.064
18HO	OBS Het Palet			24.485
18HO01	OBS Het Palet			25.685
		374.685	236.008	
		374.685	236.008	138.677

		Materiële instandhouding		
		Totaal budget	Centraal budget *	Budget school
		€	€	€
18DS	OBS Bellefleur			17.235
18DS01	Prins Willem Alexanderschool Echteld			11.541
18DS02	J.A. Houtkoperschool			8.925
18DS03	Isandra Yzendoorn			10.310
18HO	OBS Het Palet			15.121
18HO01	OBS Het Palet			18.145
		300.194	218.917	
		300.194	218.917	81.277

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Coöperatie Betuws Primair Passend Onderwijs U.A Code: 4 overige Consilidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Coöperatie	Tiel
Stichting Fluvium Code: 4 overige Consilidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Geldermalsen
Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Geldermalsen Code: 4 overige Consilidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Geldermalsen

Modelmatige weergave rapportage gegevens vlg. wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter (J/N)	Ingang dienst-verband	Einde dienst-verband	Omvang dienst-verband in FTE	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Voorziening beloning op termijn	Uitkering beëindiging dienstverband
Mevrouw A. Burlet	N	1-9-2009	onbepaald	0,125	12.233	-	1.620	-

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)
Niet van toepassing

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

Naam	Voorzitter (J/N)	Ingang functie-vervulling	Einde functie-vervulling	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Voorziening beloning op termijn	Uitkering beëindiging dienstverband
C.L.M. Warmerdam	J	1-1-2014	n.v.t.	290			
M. Berendse	N	1-1-2014	n.v.t.	290			
MJ van der Mark	N	1-1-2014	n.v.t.	290			
PJ van Liere	N	1-1-2014	n.v.t.	290			
GJ Verwoert	N	1-1-2014	n.v.t.	290			
J.P. Maas-van Ekeren	N	1-1-2014	n.v.t.	290			
				1.740	-	-	-

Vermelding niet-topfunctionarissen (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. ontslagvergoeding de norm overschrijdt)
Niet van toepassing

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde opgave als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)
Niet van toepassing

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (*Regeling ROS art. 13 lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)*

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond ☐	og niet geheel afgeron ☐
					aankruisen wat van toepassing is	
totaal			-	-		

G2. Verantwoording van **subsidies met verrekeningsclausule** (*Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)*

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €
totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	saldo 01-01-2014 €	ontvangen in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2014 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
totaal		-	-	-	-	-

A.1.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Met schoonmaakbedrijf TSB is een contract per 1 september 2009. Het contract heeft een looptijd van 1 jaar en is steeds verlengd met 1 jaar. De verplichting bedraagt € 40.914 (inclusief BTW) per jaar.

Op 16 November 2011 is de Stichting een overeenkomst aangegaan met Canon voor de huur van kopieerapparaten. De overeenkomst heeft een looptijd van 72 kalendermaanden. De verplichting bedraagt € 15.769 (inclusief BTW) per jaar. In 2013 is deze overeenkomst geoptimaliseerd en loopt vanaf die datum tot en met 2018.

Op 6 November 2014 is de Stichting een overeenkomst aangegaan met CABO voor de volledige personeels, salaris en financiële administratie. Het contract gaat in per 1 Januari 2015 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één jaar. De verplichting bedraagt € 35.922,- per jaar (inclusief BTW).

In de nieuwe cao PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.
De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.
De hoogte van de verplichting per 31 december 2014 die hiermee samenhangt is momenteel nog niet bekend.

FLYNTH

Bijlage 2
Aan de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijsgroep SPOENK
te gemeente Neder-Betuwe

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM
telefoon (026) 354 28 00
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Onderwijsgroep SPOENK te gemeente Neder-Betuwe gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer 38.16.66.611 (IBAN NL39RABO0381666611 - BIC: RABONLU2U).
Beconnummer 287234. Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Oordeel betreffende de jaarrekening
Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep SPOENK per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen
Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Arnhem, 9 juni 2015
Flynth Audit B.V.

Was getekend

M. Handelé AA

A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2014 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2014 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Vaststellen/Goedkeuren van de jaarrekening

Bestuurders:

Cynthia Maas- van Eekeren _____

Marius Berendse _____

Sandy Boeije _____

Bram van den Bos _____

Manita Buitenweg _____

Martin van der Mark _____

Arjan Verwoert _____

Plaats, datum

A.1.14 (voorstel) Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten 2014 bedraagt negatief € 367.204
Het nettoresultaat wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-351.756
Reserve 1e waardering	-15.448

Bestuur

Naam bestuur:	Stichting Onderwijsgroep SPOENK
Bestuursnummer:	41691
Inschrijvingsnummer KvK:	30232535

Raad van Toezicht

Voorzitter:	De heer C.L.M Warmerdam
Vice-voorzitter	De heer M. Berendse
Secretaris:	De heer J. de Hooge
Penningmeester:	De heer F.H.M. Burgers
Overige leden:	Mevrouw C. Maas-van Eekeren

Bestuurder: Mevrouw A. Burlet

Scholen

Naam:	OBS Bellefleur
Adres:	Marijkelaan 1
Postcode/plaats:	6669AK DODEWAARD
Brinnummer:	18DS

Naam:	OBS Bellefleur
Adres:	Achterstraat 27
Postcode/plaats:	4054MS ECHTELD
Brinnummer:	18DS01

Naam:	J.A. Houtkoperschool
Adres:	Schoolstraat 1
Postcode/plaats:	4051AV OCHTEN
Brinnummer:	18DS02

Naam:	Isandra Yzendoorn
Adres:	J.R. Zeemanstraat 10
Postcode/plaats:	4053JN IJZENDOORN
Brinnummer:	18DS03

Naam:	OBS Het Palet
Adres:	Patrijsstraat 2
Postcode/plaats:	4043MR OPHEUSDEN
Brinnummer:	18HO

Naam:	OBS Het Palet
Adres:	Jacob Catsstraat 2a
Postcode/plaats:	4041XV KESTEREN
Brinnummer:	18HO01

Aantal leerlingen per 1 oktober		2014	2013	2012	2011
18DS	OBS Bellefleur	110	112	109	112
18DS01	Prins Willem Alexanderschool Echteld	71	75	77	79
18DS02	J.A. Houtkoperschool	51	58	65	80
18DS03	Isandra Yzendoorn	60	67	67	65
18HO	OBS Het Palet	84	84	99	98
18HO01	OBS Het Palet	111	102	104	105
Totaal		487	498	521	539